



Al Dirigente scolastico

dell'Istituzione Scolastica: I.O. Borrelli Santa Severina

OGGETTO: DICHIARAZIONE PERSONALE EVIDENZE A.S. 2016/2017

Io sottoscritto/a.....

nata/o a.....il....., docente con incarico a tempo indeterminato in servizio, per il corrente anno scolastico nella scuola

[] dell'infanzia [] primaria [] secondaria di 1° gr. [] secondaria di 2° gr.

presso il plesso/sede/indirizzo/altro.....

facente parte di questa istituzione scolastica, presa visione dei criteri per la valorizzazione dei docenti e l'accesso al fondo di cui all'art. 1, commi 126, 127, 128 della L. 107/2015, ai sensi del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità derivanti da dichiarazioni false o mendaci, dichiaro quanto segue:

- 1) di essere in possesso dei requisiti di docente partecipante;
- 2) di non avere in corso provvedimenti disciplinari nell'anno di riferimento della valorizzazione e nei due anni immediatamente precedenti;
- 3) di avere una percentuale di assenza dal lavoro a qualsiasi titolo che non supera il 15% delle attività didattiche;
- 4) l'assenza di criticità, nelle relazioni con le famiglie e patto formativo, formalmente denunciate o rilevate dal DS e/o dai genitori degli alunni.

Allega alla presente le evidenze relative al corrente anno scolastico.

S. Severina ___/___/_____

Firma

Area a) “ qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti”		
a1) qualità dell’insegnamento		
Indicatori/attività	EVIDENZA	PESO Riservato DS
1. Progettazione didattica efficace		
2. Ha progettato e realizzato PDP attraverso attività mirate per il recupero e l’inclusione, lavorando in team		
a2) contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica		
3. Proposta, realizzazione di progetti/attività a rilevanza esterna con forte ricaduta sull’immagine dell’IS		
4. Contributo alla realizzazione dei processi della didattica/organizzazione		
a3) successo formativo e scolastico degli studenti		
5. Risultati delle prove INVALSI		
6. Valutazione efficiente sotto il profilo del controllo formativo degli apprendimenti ed efficace rispetto agli atteggiamenti riflessivi e metacognitivi degli studenti nella prospettiva di una sempre maggiore autoregolazione.		

b) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell’innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;		
b1) Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni		
Indicatori/attività	EVIDENZA	PESO Riservato DS
7. Ha progettato U.d.A. disciplinari o laboratoriali, privilegiando la didattica per competenze. PROGETTO E CONDIVISIONE		

8. Sostegno alla partecipazione degli studenti a progetti, gare, olimpiadi coerenti con il P.d.M		
b2) Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione alla collaborazione, alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;		
9. Gruppi di studio e/o ricerca disciplinare didattica		
10. Uso registro elettronico		
11. Cura diligentemente la documentazione educativa, didattica e progettuale (per es. progettazione, relazioni e report di attività e di classe, comunicazioni di corsi di formazione, documentazione di attività digitali) predisponendola tempestivamente, archiviandola secondo le specifiche in uso, comunicando sul Repository scolastico una copia digitale		
12. Pubblicazioni individuali o in gruppo, riguardanti la pratica professionale		

C) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.		
C1) Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico		
Indicatori/attività	EVIDENZA	PESO Riservato DS
13. Assunzione di compiti e di responsabilità nel coordinamento organizzativo della scuola.		
14. Assunzione di compiti e di responsabilità nel coordinamento e nella progettazione dei Dipartimenti, dei progetti Pof, Pon e Por, dei consigli di classe e degli organi collegiali;		
15. Proposta e approvazione di progetti finanziati esternamente		
C2) Formazione del personale		
16. Ha cura del proprio sviluppo professionale attraverso ricorrenti attività di formazione e aggiornamento coerenti con le necessità di miglioramento dell'istituto. (Corsi di almeno 3hh, si valuta solo la formazione dell'AS in corso) Cura la certificazione delle proprie competenze attraverso l'acquisizione di certificati di riconosciuta validità		

Formazione AS in corso		
Master/perfezionamento conseguiti da non più di tre anni		
Lauree conseguite da non più di 5 anni		
17. Affiancamento docenti (Tutor)		
18. Presidente esami primo ciclo		