

Al Dirigente Scolastico
Istituto Omnicomprensivo "Borrelli"
88832 Santa Severina (Kr)

| | |
|-----------------|------------|
| Prot. n. | f/p |
| del | |

OGGETTO: RICHIESTA CONGEDO ORDINARIO ANNO SCOLASTICO 2016/2017.
(Giorni spettanti: Cong. Ord. 32 + gg 4 legge 937/77 – tot. 36).-)

_ 1 _ sottoscritt _ _____

in servizio presso codesto Istituto in qualità di _____

con contratto di lavoro a Tempo Indeterminato

con contratto di lavoro a Tempo Determinato

C H I E D E

di poter usufruire delle ferie previste dal C.C.N.L. / Scuola art 19 e 25 nel modo seguente

Dal _____ al _____ gg _____ (festività soppresse)

Dal _____ al _____ gg _____ (ferie)

- Per il Personale con I.T.D. al primo anno di servizio gg 30 lavorativi + le festività soppresse ai sensi della legge 937/77 in proporzione al servizio prestato: gg 1 per ogni tre mesi di servizio.

_ 1 _ sottoscritt _ dichiara inoltre, di avere già usufruito nel corrente anno scolastico di:

1. ferie anticipate gg _____

2. legge 937/77 gg _____

e di essere reperibile nel periodo non compreso nelle ferie richieste presso -----

telefono n° _____

Data _____

F I R M A

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "Borrelli"
88832 SANTA SEVERINA (KR)

Visto: Si concede

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Antonietta FERRAZZO