



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "D. BORRELLI"
LICEO CLASSICO - SCUOLA DI BASE

Santa Severina - Roccabernarda (KR)
Via Mattia Preti, 1 - 88832 SANTA SEVERINA (KR)
Codice Univoco di fatturazione **UFJEUS**



Prot. N. _____ f/p

Santa Severina , ____ / ____ / 201__

Al Dirigente Scolastico
Istituto Omnicomprensivo " D. Borrelli "
SANTA SEVERINA

Oggetto : Richiesta permesso orario .

Il/la sottoscritto/a _____

in servizio presso codesto Istituto in qualità di

- Docente
- ATA

con contratto a tempo indeterminato

CHIEDE

La concessione, ai sensi dell'art.16 del Contratto Collettivo di Lavoro del personale della scuola, di un permesso di n.ore dalle ore.....al ore.....del giorno.....per il seguente motivo:

Il/la sottoscritto/a fa presente che nel corrente anno scolastico ha già usufruito di n. ore di permessi brevi.

N.B. – Potranno essere autorizzati permessi per totale di n.18 ore per i docenti e per n. 36 ore per personale ATA. Le ore di permesso dovranno essere obbligatoriamente recuperati entro il secondo mese dalla data di concessione.

Santa Severina, ____ / ____ / 201__

.....
Firma