



# ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "D. BORRELLI"

## LICEO CLASSICO - SCUOLA DI BASE

Santa Severina - Roccabernarda (KR)  
Via Mattia Preti, 1 - 88832 SANTA SEVERINA (KR)  
Codice Univoco di fatturazione UFJEUS



Prot. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/201\_\_

Santa Severina, lì \_\_\_\_/\_\_\_\_/201\_\_

Al Dirigente Scolastico  
Istituto Omnicomprensivo "Diodato Borrelli"  
**SANTA SEVERINA**

### OGGETTO: Richiesta permesso breve.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

in servizio presso :  Scuola infanzia ;  Scuola Primaria;  Scuola Secondaria I°;  Scuola Secondaria II°:

plesso di \_\_\_\_\_ e con la qualifica di

Assistente amministrativo/tecnico  Collaboratore scolastico

con rapporto di lavoro:  tempo indeterminato  tempo determinato

### C H I E D E

di potersi assentare dal servizio per n° \_\_\_\_\_ ore lavorative del giorno \_\_\_\_/\_\_\_\_/201\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_,

alle ore \_\_\_\_\_, per il seguente motivo: \_\_\_\_\_.

Con osservanza

\_\_\_\_\_  
( Firma Dipendente)

Vista la domanda:

si concede  non si concede

IL DIRETTORE S.G.A.  
( Rag. Giovanni Corabi )

Il permesso di cui sopra è stato / sarà recuperato

- il giorno \_\_\_\_\_ nella classe \_\_\_\_\_ ora \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_
- il giorno \_\_\_\_\_ nella classe \_\_\_\_\_ ora \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_