



ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO "D. BORRELLI"
LICEO CLASSICO – I.T.T.- SCUOLA DI BASE
 Santa Severina - Roccabernarda (KR)
 Via Mattia Preti, 1 - **88832 SANTA SEVERINA (KR)**
 C. M. KRIC825009 - KRPC010002 - KRTD07000L –
 Sito web: www.ioborrelli.edu.it - Cod. Univoco di fatturazione **UFJEUS**



PROTOCOLLO SICUREZZA ESAMI DI STATO 2019/2020

Il Liceo Classico "Diodato Borrelli" in relazione alle situazioni di pericolo venutesi a creare con la diffusione del COVID-19 e in conformità alle recenti disposizioni legislative, adotta tutte le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del contagio, disciplinando con il presente piano tutte le misure di sicurezza che devono essere adottate durante le prove d'esame.

Si raccomanda la lettura attenta nonché l'attuazione delle disposizioni al personale coinvolto, ciascuno per le proprie competenze e nello specifico:

1. LOCALI ADIBITI AD ESAMI DI STATO

Si accede all'Istituto da via Mattia Preti 1. E' prevista un'entrata differenziata dall'uscita, come da cartellonistica. Relativamente all'accesso ai locali sede d'esame è stata predisposta la segnaletica per l'entrata e per l'uscita come da prospetto.

Il locale adibito ad esami di Stato è l'Auditorium.

2. LOCALI DI EMERGENZA

Nell'Istituto è stato individuato uno spazio - la zona esterna fuori dall'uscita di emergenza lato sinistro dell'auditorium- per l'accoglienza e l'isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre.

In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nello spazio di emergenza in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo il protocollo: sarà contattato il medico di medicina generale del soggetto che darà debite indicazioni oppure, in caso di impossibilità nel mettersi in contatto col medico di base, il soggetto dovrà tornare presso il proprio domicilio autonomamente o facendosi venire a prendere da un familiare. Nell'evenienza si presenti una sintomatologia importante, si chiama il 112.

Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità.

Nel caso in cui il soggetto sintomatico fosse uno studente maggiorenne, oltre ad attivarsi come da procedura, il Presidente di commissione chiede se la scuola debba avvisare la famiglia o il tutore.

3. POSIZIONAMENTO DELLA SCRIVANIA E DEI BANCHI

L'auditorium- adibito allo svolgimento degli esami di Stato è quello con maggiore superficie tale da garantire la distanza minima di 2 metri tra tutti i posti a sedere, compreso l'eventuale accompagnatore.

4. VENTILAZIONE DEI LOCALI

L'Auditorium dovrà avere un regolare e sufficiente ricambio d'aria mantenendo aperte le due uscite di emergenza, il collaboratore scolastico in servizio deve:

- Procedere al ricambio d'aria prima di ogni sessione d'esame
- Procedere all'apertura delle finestre e delle due porte d'accesso per garantire il ricambio d'aria per un minimo di 10 minuti ogni cambio candidato
- Al termine di ogni turno di servizio garantire il ricambio d'aria dell'auditorium e dei corridoi.

5. MISURE ORGANIZZATIVE-COMMISSIONE D'ESAME

La Commissione deve assicurare all'interno dell'aula d'esame tutto il materiale didattico e i sussidi necessari al candidato per l'espletamento della prova.

Durante i lavori

Eventuali glossari, mappe espositive o schemi già condivisi con il docente della disciplina, potranno essere utilizzati durante il colloquio dagli allievi; sarà cura dello studente averli con sé il giorno della prova.

Nel giorno di inizio delle procedure d'esame ciascun componente della commissione e il candidato dovranno compilare l'autocertificazione (allegato 1) attestante l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37,50° C. e nei tre giorni precedenti; di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni e di non essere stato in contatto con persone di loro conoscenza, positive al Covid-19 negli ultimi 14 giorni.

Nel caso sussistano le condizioni sopraindicate, il commissario dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti.

Nel caso le condizioni descritte dovessero interessare un candidato, è predisposto il locale di emergenza.

In caso di commissari d'esame, riconosciuti lavoratori fragili e che abbiano prodotto richiesta devono effettuare l'esame a distanza per loro competenza.

Si raccomanda di utilizzare sempre lo stesso dispositivo che sarà comunque igienizzato con apposito detergente alla fine di ogni sessione d'esame.

Le mascherine ed i guanti, eventualmente usati, andranno chiusi in apposite bustine fornite dalla scuola e smaltiti nell'apposito contenitore.

6. MISURE ORGANIZZATIVE-PERSONALE ATA

Il personale ATA, in servizio nel periodo interessato dagli esami di Stato, dovrà dichiarare, compilando autocertificazione, l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37,50° C nel giorno di inizio del servizio e nei tre giorni precedenti; di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni e di non essere stato in contatto con persone di loro conoscenza, positive al Covid-19 negli ultimi 14 giorni.

Nel caso la sintomatologia febbrile o respiratoria compaia successivamente, il collaboratore scolastico non dovrà presentarsi in servizio e richiedere la certificazione medica.

Rimangono inoltre valide le disposizioni previste nel Protocollo d'Istituto.

7. MISURE DI PREVENZIONE-IGIENIZZANTE MANI

In prossimità della sede adibita ad esame saranno disponibili dei dispenser con soluzioni igienizzanti.

I componenti della commissione d'esame e i collaboratori scolastici dovranno indossare per tutto il periodo di permanenza nei locali dell'Istituto la mascherina chirurgica fornita dalla scuola, ad ogni sessione d'esame in calendario.

8. MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE-PULIZIA PRELIMINARE

Lo spazio adibito agli esami di Stato, compresi corridoi, bagni, androne, ingressi, scale, ed altri locali interessati devono essere sottoposti a pulizia approfondita prima di ogni sessione d'esame.

Gli ambienti utilizzati devono essere puliti e igienizzati ad ogni sessione d'esame mattutina e pomeridiana con la seguente procedura per garantire le condizioni di sicurezza e salute:

- Accesso ai locali con mascherina, guanti e visiera o occhiali;
- Igienizzazione delle pareti delle aule, androne, corridoi, scale e corridoi con spruzzino o nebulizzatore;
- Igienizzazione preliminare di tutte le superfici di contatto come banchi, scrivanie, armadi, sedie, braccioli, oggetti, arredi, tastiere e interruttori;
- Igienizzazione preliminare dei pulsanti dell'ascensore, dei distributori automatici di cibi e bevande;
- Igienizzazione preliminare dei maniglioni e maniglie di porte e finestre;
- Igienizzazione ad ogni cambio di candidato delle principali superfici di contatto toccate (banchi, tastiere, mouse, sedie, braccioli, ecc...);
- Al termine della sessione d'esame procedere alla pulizia dei pavimenti (lavaggio e igienizzazione) e igienizzazione delle principali superfici di contatto toccate (come al p.to precedente).

Anche per il locale di emergenza si deve adottare la stessa procedura preliminare ed approfondita, se utilizzato.

I locali non interessati agli esami devono rimanere chiusi e le relative scale di accesso interdette al passaggio.

9. PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DEI SERVIZI IGIENICI

I servizi igienici utilizzati dagli studenti, dai docenti e dall'utenza devono essere puliti e igienizzati ad ogni sessione d'esame mattutina e pomeridiana con le seguenti procedure per garantire le condizioni di sicurezza e salute:

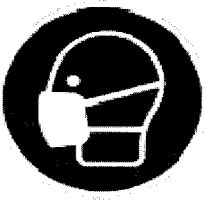
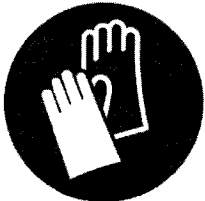
- Accedere ai servizi con mascherina, guanti, e visiera/occhiali;
- Igienizzazione di tutte le pareti con spruzzino o nebulizzatore;
- Igienizzazione preliminare dei pavimenti e degli apparecchi sanitari con l'ausilio dello spruzzino o del nebulizzatore;
- Igienizzazione dei rubinetti, pulsanti e delle maniglie dei locali sanitari;
- Garantire il ricambio d'aria dei locali;
- Al termine del turno di servizio procedere alla pulizia dei pavimenti (lavaggio e igienizzazione) e igienizzazione dei sanitari, pulsanti, maniglie e rubinetti con l'ausilio dello spruzzino o del nebulizzatore.

Alla commissione è dedicato un servizio igienico specifico indicato da apposita segnaletica.

10. MATERIALI PER LA PULIZIA E IGIENIZZAZIONE

- Pulizia dei pavimenti: detergente disinfettante neutro di superficie;
- Igienizzazione delle superfici non metalliche con spruzzino o nebulizzatore: soluzione con ipoclorito di sodio al 0,1 %;
- Igienizzazione delle superfici metalliche e con contatti elettrici (es. tastiere, PC) con panno umido: etanolo al 70%;
- Gli stracci in microfibra utilizzati devono essere diversi per ciascuna tipologia di oggetto / superficie (una per le attrezzature informatiche, uno diverso per i sanitari, uno diverso per maniglie, porte e finestre etc.). Se non sono monouso gli stessi, dopo l'uso, devono essere collocati in una busta in plastica fino al lavaggio a 90° con detersivo. Gli stessi devono essere toccati sempre indossando i guanti.

USO DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE (DPI)

	MASCHERINA CHIRURGICA/FFP2 Obbligatorio indossarla durante il turno di servizio all'interno e negli spazi esterni di pertinenza dell'Istituto per evitare contagi. Per le pulizie straordinarie è prevista la mascherina FFP2 senza filtro. Obbligatoria per tutto il personale e utenza
	GUANTI MONOUSO E DI GOMMA Obbligatorio indossarli durante spostamento dei fascicoli da un ufficio all'altro dei locali; DPI consegnati di gomma per le pulizie sono sostitutivi a tutti gli effetti ai guanti monouso
	OCCHIALI Obbligatorio indossarli per i collaboratori scolastici durante la pulizia e l'igienizzazione dei locali e dei servizi igienici. In alternativa è obbligatoria la visiera.

Santa Severina, 12 giugno 2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Antonietta Ferrazzo

(Firma autografa, sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.lgs. 39/1993)



ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO "D. BORRELLI"
LICEO CLASSICO – I.T.T.- SCUOLA DI BASE
Santa Severina - Roccabernarda (KR)
Via Mattia Preti, 1 - **88832 SANTA SEVERINA (KR)**
C. M. KRIC825009 - KRPC010002 - KRTD07000L –
Sito web: www.ioborrelli.edu.it - Cod. Univoco di fatturazione **UFJEUS**



INDICAZIONI PER I CANDIDATI ALL'ESAME DI STATO 2019/2020

Il Liceo Classico "Diodato Borrelli" in relazione alle situazioni di pericolo venutesi a creare con la diffusione del COVID-19 e in conformità alle recenti disposizioni legislative, adotta tutte le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del contagio, disciplinando con il presente piano tutte le misure di sicurezza che devono essere adottate dai candidati durante le prove d'esame, e nello specifico:

1. Presentarsi 15 minuti prima dell'orario di convocazione
2. È possibile presentarsi all'esame accompagnati solo da una persona
3. È obbligatorio per il/la candidato/a e l'accompagnatore indossare la mascherina chirurgica o di comunità (auto-prodotta), non sono previste altre misure di prevenzione
4. All'ingresso dell'edificio sede d'esame farsi rilevare la temperatura corporea
5. Procedere all'igienizzazione delle mani con il gel predisposto all'ingresso
6. Seguire il percorso indicato all'ingresso per raggiungere l'auditorium predisposto come sede d'esame.
7. Attendere la chiamata fuori dall'auditorium nella postazione predisposta
8. All'ingresso dell'auditorium il/la candidato/a ed, eventualmente, l'accompagnatore devono consegnare l'autodichiarazione al commissario incaricato – A tal proposito è bene scaricarla prima dal sito del liceo e portarla già compilata per non perdere tempo
9. Il/La candidato/a dovrà presentarsi fornito di una penna personale che utilizzerà per la firma degli atti
10. Nel locale sede d'esame è predisposto un Personal Computer dotato di video proiettore con l'assistenza di un tecnico per il supporto informatico.
11. Se il/la candidato/a vorrà far uso del PC dovrà portarsi qualsiasi memoria di massa portatile. E' consigliabile prendere contatto con il tecnico- telefonando al 0962/51055- per predisporre il tutto.
12. Al termine dell'esame lasciare l'edificio seguendo il percorso indicato per l'uscita
13. L'eventuale accompagnatore dovrà mantenere la distanza di 2 metri dai commissari e dal/la candidato/a

N.B. Nel caso sussista una delle condizioni contenute nell'autodichiarazione, il/la candidato/a non dovrà presentarsi all'esame ma dovrà presentare tempestivamente una certificazione medica per consentire alla commissione di programmare una sessione di recupero.

Santa Severina, 12 giugno 2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Antonietta Ferrazzo

(Firma autografa, sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.lgs. 39/1993)



ISTITUTO OMNICOMPENSIVO "D. BORRELLI"
LICEO CLASSICO – I.T.T.- SCUOLA DI BASE
Santa Severina - Roccabernarda (KR)
Via Mattia Preti, 1 - **88832 SANTA SEVERINA (KR)**
C. M. KRIC825009 - KRPC010002 - KRTD07000L –
Sito web: www.ioborrelli.edu.it - Cod. Univoco di fatturazione **UFJEUS**



Allegato 1

AUTODICHIARAZIONE

Il/La sottoscritto/a, _____
Cognome _____ Nome _____

Luogo di nascita _____ () Data di nascita ____/____/____

Documento di riconoscimento _____

Ruolo _____ (Studente, Docente, Personale non docente, altro)

nell'accesso presso l'Istituto Omnicomprensivo "D. Borrelli" in Via Mattia Preti 1 Santa Severina (KR)
sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale,

DICHIARA QUANTO SEGUE:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato/a in quarantena o in isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato/a a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Santa Severina, lì ____/____/2020

Firma leggibile

(Interessato/a o esercente la responsabilità genitoriale)

Il/La sottoscritto/a, ai sensi del GDPR 679/16, autorizza L'Istituzione Scolastica al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Santa Severina, lì ____/____/2020

Firma leggibile

(Interessato/a o esercente la responsabilità genitoriale)