

REGOLAMENTO DEGLI STUDENTI

NORME DI COMPORTAMENTO



**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO
"D. BORRELLI"
LICEO CLASSICO – SCUOLA DI BASE**

Santa Severina - Roccabernarda (KR)
Via Mattia Preti, 1 - 88832 SANTA SEVERINA (KR)
Codice Univoco di Fatturazione UFJEUS
www.ioborrelli.edu.it



M.I.U.R.

Il presente Regolamento è stato adottato dal Commissario Straordinario nella seduta del 22/10/2019.

NORME DI COMPORTAMENTO

Art. 1

Orario e ingresso

- L'orario della Scuola è affisso sull'albo della Scuola e sulla porta di ciascuna aula.
- L'ingresso a scuola avviene cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni e comunque solo dopo il suono della prima campanella. In caso di pioggia gli alunni potranno entrare nell'atrio della scuola in attesa del suono della campanella di entrata.
- Gli insegnanti della prima ora *dovranno trovarsi 5 minuti prima* in classe ad attendere gli alunni.
- Gli alunni si recheranno nelle aule seguendo le indicazioni dei collaboratori scolastici, evitando di sostare nel cortile antistante l'edificio scolastico e nei corridoi, dopo il suono della campanella mantenendo un adeguato tono di voce lungo le scale e nei corridoi, un comportamento educato rispettoso nei confronti di tutti.
- Dopo l'entrata degli alunni verranno chiuse le porte di accesso esclusa quella in cui presta servizio di vigilanza il collaboratore scolastico addetto.
- Alunni e genitori sono tenuti a rispettare gli orari di entrata e di uscita dei rispettivi plessi, secondo l'orario di funzionamento.

Art.2

Vigilanza sugli alunni

- Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli studenti, gli insegnanti *sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni* e ad assistere all'uscita degli studenti medesimi.
- Durante i cambi d'ora gli studenti devono rimanere in classe.
- I docenti sono tenuti a rispettare l'orario di inizio e di termine delle singole ore di lezione e a raggiungere la classe della lezione successiva nel minor tempo possibile.
- Durante l'intervallo delle lezioni il personale docente di turno vigila sul comportamento degli alunni.
- All'inizio e al termine delle lezioni, ingresso e l'uscita degli alunni avvengono ordinatamente con la vigilanza del personale docente di turno.
- Il compito di vigilanza durante il trasferimento scuola-palestra e viceversa è affidato ai docenti di Educazione Fisica, i quali, in caso di presenza di alunni diversamente abili, potranno essere affiancati da un collaboratore scolastico.
- Il compito di vigilanza per accedere ai laboratori o all'Aula Magna è affidato ai docenti dell'ora interessati allo spostamento.

Art.3

Ritardi ed uscite anticipate

- L'ingresso a scuola è ammesso anche entro i 10 minuti dall'inizio delle lezioni a discrezione dell'insegnante della prima ora e/o del D.S. o suo delegato ponendo una R sul registro. Sarà fatta annotazione sul registro di classe dell'ingresso in ritardo con permesso e dell'ora in cui è avvenuto.
- Non potranno, nel corso dell'intero anno scolastico, essere concessi più di 10 permessi di ingresso alla seconda ora. Superato tale limite, gli alunni saranno ammessi in classe solo se accompagnati dai genitori o da chi ne fa le veci.
- Le uscite anticipate individuali devono essere autorizzate dal Dirigente o dal delegato, dopo un'attenta valutazione delle motivazioni delle specifiche richieste dei genitori o degli alunni maggiorenni.
I minorenni potranno, se autorizzati, uscire anticipatamente solo se prelevati da un genitore o da persona esercitante la potestà genitoriale.
- L'uscita eventualmente autorizzata dovrà essere annotata sul registro di classe. Nel corso dell'anno scolastico non si possono concedere più di 5 permessi di uscita a quadrimestre. Oltre questi potranno essere autorizzati solo casi eccezionali prospettati personalmente da un genitore o da persona esercitante la potestà genitoriale.
- E' concessa all'alunno l'uscita anticipata per improvviso malessere, se prelevato da un genitore o da persona esercitante la potestà genitoriale. In caso di gravità sarà richiesto l'intervento del soccorso sanitario pubblico.
- In particolari occasioni, in cui si può verificare l'impossibilità di assolvere al compito di vigilanza sugli alunni, il Dirigente o un suo delegato può consentire l'uscita anticipata degli studenti, previo avviso alle famiglie e annotazione sul registro almeno un giorno prima.

Art. 4

Assenze

- Le assenze devono essere giustificate dai genitori tramite l'apposito libretto che l'alunno presenterà, al docente, al rientro in classe.
- L'assenza dovuta a malattia che supera i 5 giorni consecutivi (comprese gli eventuali giorni di festa) deve essere giustificata con certificato medico.
- Gli alunni che frequentano le lezioni pomeridiane di strumento sono tenuti a giustificare le eventuali assenze in tali ore.
- Le assenze, fatto salvo quanto previsto nei dispositivi di legge, incideranno nella valutazione comportamentale in quanto turbative del normale andamento dell'attività didattica.
- Per la scuola secondaria di primo grado e secondo grado il limite delle assenze è fissato nell'*aver frequentato almeno tre quarti del monte ore annuale personalizzato*, fatte salve le eventuali motivate deroghe deliberate dal Collegio dei Docenti.

Art.5

Il libretto personale (scuola secondaria)

Il libretto è personale e non cedibile, va ritirato personalmente dal genitore ed è il tramite per le comunicazioni tra scuola e famiglia, ivi comprese le richieste di giustificazione. Esso va portato quotidianamente a scuola. I genitori sono tenuti a prendere sistematicamente visione e a firmare gli avvisi. Gli avvisi scritti sul libretto sono da intendersi come notificati alle famiglie.

Art.6

Norme comportamentali

- Avere rispetto e cura dell'ambiente scolastico;
- Assumere a scuola comportamenti corretti;

- Frequentare le lezioni e impegnarsi nelle attività scolastiche;
- Rispettare gli altri accettandone le diversità;
- Cooperare con i compagni e con i docenti;
- Rispettare le idee altrui ed essere disponibile al dialogo;
- Prestare attenzione in classe;
- Evitare comportamenti che possano pregiudicare il regolare svolgimento delle lezioni;
- Eseguire e consegnare con puntualità i lavori assegnati a casa, portando sempre i libri e il materiale necessario;
- Non è consigliabile portare a scuola somme di denaro e oggetti di valore; la scuola in ogni caso non risponde di eventuali furti;
- E' severamente vietato l'uso del cellulare e altri apparecchi elettronici;
- Rispettare il divieto di fumo nella scuola e nelle sue pertinenze;
- Per il rispetto della normativa sulla privacy è fatto divieto assoluto di fare riprese in foto o in video a scuola ed inviare o utilizzare tali immagini su internet. Eventuali foto di classe saranno fatte solo da persone debitamente autorizzate e solo dopo che le famiglie abbiano rilasciato alla scuola una liberatoria firmata da entrambi i genitori;
- Gli alunni sono tenuti ad un abbigliamento decoroso e rispettoso;
- L'alunno, su richiesta scritta dei genitori e dietro presentazione del certificato medico, è esonerato dalle lezioni pratiche di Educazione motoria e sportiva con l'obbligo di restare a scuola stesso;
- Gli alunni devono portare quotidianamente il diario scolastico e/o il libretto delle comunicazioni scuola-famiglia;
- Gli alunni sono tenuti ad annotare sul diario, quotidianamente, i compiti assegnati e sul libretto delle comunicazioni scuola-famiglia le eventuali annotazioni dei docenti e le comunicazioni della scuola.

Per gli impegni assunti da alunni, genitori e docenti si rimanda al Patto di corresponsabilità sottoscritto dalle parti e pubblicato all'albo e sul sito web della scuola.

Le sanzioni disciplinari normate ai sensi dei DPR 249, 24/06/1998; DPR 235, 21/11/2007; NOTA MIN. 31/07/2008, sono contenute nell'ALLEGATO I (Sanzioni disciplinari), che costituisce parte integrante del presente Regolamento.

Art.7

Manifestazioni studentesche

La scuola prevede momenti di confronto e dibattito democratico quali le assemblee generali d'Istituto che si possono articolare anche per corsi e/o classi parallele, le assemblee di classe.

In caso di manifestazioni o astensioni collettive dalle lezioni il genitore deve dichiarare sul libretto personale di esser a conoscenza dell'assenza. Tale dichiarazione deve essere prodotta dall'alunno il giorno di lezione immediatamente successivo all'assenza e va scritta nella sezione "Comunicazioni scuola-famiglia" "del libretto personale".

PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA

La frequenza regolare e continua è premessa necessaria per assicurare una proficua ed ottimale esperienza educativa, oltre che a un corretto funzionamento della scuola. Il rispetto dell'orario di entrata e di uscita è indispensabile per il buon funzionamento della scuola.

- Non è consentito ai genitori di accedere nei locali scolastici durante le lezioni e la mensa, se non per motivi eccezionali o urgenti.
- L'ingresso dei genitori nella scuola durante lo svolgimento delle attività didattiche è consentito solo in caso di uscita anticipata o ingresso posticipato del figlio, ma gli insegnanti non si potranno intrattenere con i genitori durante l'attività didattica.

- In caso di coniugi separati, le insegnanti dovranno essere informate attraverso estratto della copia delle disposizioni del Tribunale, riguardo alle modalità di affido del minore.
- E' compito delle insegnanti segnalare alla famiglia eventuali disturbi nello stato di salute del bambino. In caso di assenze prolungate è opportuno che la famiglia si tenga in contatto con le insegnanti per comunicazioni e avvisi. Le insegnanti sono tenute a segnalare le assenze prolungate e ingiustificate al Dirigente Scolastico.
- In caso di necessità urgente (visite mediche, motivi personali ...), l'entrata dovrà essere effettuata possibilmente entro le 9.30, dopo un adeguato preavviso.
- Le assenze dovranno essere giustificate per iscritto dai genitori. I genitori possono usufruire di cinque permessi di uscita anticipata; ulteriori richieste di permesso devono essere autorizzate dal Dirigente Scolastico. I genitori possono delegare altre persone maggiorenni a prelevare il proprio figlio da scuola.
- All'uscita gli alunni dovranno essere consegnati ai genitori o adulti con delega o al personale dello scuolabus. Nel caso in cui i genitori, per motivi eccezionali, preavvisino di un lieve ritardo (max. 15 minuti), l'alunno sarà affidato alla sorveglianza del personale di custodia.
- Se il genitore è in ritardo e non l'ha comunicato, il docente si tratterrà a scuola il tempo utile a cercare, insieme al personale ausiliario, di rintracciare telefonicamente il genitore o un parente prossimo secondo i recapiti forniti dalle famiglie e in possesso dalla scuola. Se nessun congiunto viene rintracciato, l'alunno sarà affidato alla custodia del personale ausiliario che dopo 30' provvederà ad avvertire l'autorità di Pubblica Sicurezza a cui sarà affidato il minore.

Mensa scolastica

La frequenza della mensa nella scuola dell'infanzia, nella scuola primaria e nella scuola secondaria di I grado, è da intendersi come momento pienamente educativo e come opportunità formativa.

- Per la durata del pasto e per l'intervallo dopo-mensa sono valide le stesse regole di comportamento vigenti per il resto dei tempi scolastici.
- La partecipazione alla mensa è preferibile, salvo autorizzazione dei genitori che documenti la necessità per l'alunno di recarsi a mangiare a casa. In tal caso l'alunno è tenuto a uscire dall'edificio scolastico al termine dell'orario antimeridiano e farvi puntualmente rientro all'inizio delle lezioni pomeridiane.
- Ogni mattina il personale di custodia provvede a registrare le presenze e a comunicare il numero dei pasti agli organizzatori del servizio. Se l'alunno è in ritardo si raccomanda i genitori di avvisare il personale di custodia entro le 9.10 per la scuola Primaria, entro le 9.30 per la scuola dell'Infanzia, per confermare la sua presenza alla mensa; in mancanza di tale comunicazione il pasto del giorno non può essere assicurato. La stessa attenzione andrà posta per segnalare le eventuali uscite anticipate e la conseguente assenza della mensa.
- Eventuali intolleranze o allergie vanno comunicate per iscritto tempestivamente alle insegnanti, oltre che al personale di custodia, nella forma di autocertificazione o di dichiarazione del medico curante.
- Al termine delle ore di lezione, gli alunni, che usufruiscono del servizio mensa, si recheranno in silenzio e senza correre nell'atrio antistante la mensa ed entreranno nella sala quando il docente darà l'autorizzazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Antonietta FERRAZZO
 (firma autografata sostituita a mezzo stampa
 ai sensi dell'art. 3, c. 2, D.Lgs. n. 39/1993)