**AI DOCENTI**

**AI GENITORI**

**AGLI ALUNNI**

**CLASSI TERZE E QUARTE**

**SITO WEB**

**Oggetto: Alternanza Scuola Lavoro- VADEMECUM**

Come è ormai noto, dall’anno scolastico 2015/16 gli studenti del liceo, a partire dalle classi terze, sono tenuti a svolgere un’attività di alternanza scuola lavoro secondo la legge 107/2015 per un periodo complessivo pari a 200 ore nel triennio.

Gli studenti entro il 20 novembre dovranno indicare la loro scelta di attività ASL in ordine di priorità compilando il modulo di adesione che si trova sul sito nell’apposita sezione.

Sono richieste minimo tre preferenze sui progetti interni o esterni, in ordine di priorità, con esclusione del corso sulla sicurezza che è obbligatorio per tutti gli studenti.

Il progetto esterno (alcuni sono già indicati) può anche nascere da una proposta individuale o di gruppo degli studenti. Per essere accolta, la proposta di attività esterna deve avere assolto a tutte le formalità richieste dal MIUR (compilazione di: convenzione, patto formativo, progetto, scheda della sicurezza; nomina di tutor aziendale, valutazione finale).

Chiediamo di scegliere e indicare comunque i progetti interni, poiché il progetto “individuale” esterno deve essere sottoposto alla approvazione dei consigli di classe. In caso di NON approvazione le attività prestate NON saranno ritenute valide. Per i progetti che si svolgono all’interno e all’esterno della scuola i tutor sono indicati nel catalogo.

Nel modulo relativo al progetto devono essere indicate le competenze acquisite, che devono essere in linea con il profilo in uscita del liceo classico.

Per quanto riguarda il monte ore complessivo è previsto che si svolgano 80 ore il terzo anno, 80 il quarto e 40 il quinto, anche su progetti diversi ogni anno. Sono accettate variazioni individuali motivate. Per ogni singola attività interna o esterna sono ammesse un massimo di 80 ore complessive, salvo eccezioni da concordare che riguardino attività intraprese di particolare valore culturale e che richiedano un completamento negli anni successivi.

Le discipline curriculari attiveranno, all’interno delle proprie ore, moduli in alternanza scuola-lavoro, fino al 10% sul monte ore complessivo della disciplina, finalizzati al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

* Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana adeguandolo alle specificità dei diversi contesti comunicativi in ambito professionale;
* Saper individuare le caratteristiche e le modalità di utilizzo dell’analisi quantitativa dei fenomeni per individuare le leggi e i modelli che permettono di individuarli e di prevederli: leggere e analizzare dati e interpretarli sviluppando deduzioni e ragionamenti.
* Utilizzare strumenti di calcolo ed editor di testo;
* Saper comunicare, in una seconda lingua, utilizzando il lessico dell’area settoriale e comunicativa;
* Conoscere la nascita e gli sviluppi del Welfare

Il docente coordinatore di classe, coadiuvato dal peer tutor, controllerà i documenti e controfirmerà le firme relative alle ore svolte che, ripetiamo, devono riferirsi ad attività riconosciute come ASL. Si invitano anche gli studenti a conservare una copia dei documenti. Ogni studente dovrà infine compilare il modulo di valutazione delle attività.

La tabella seguente riassume i percorsi attivati e quelli che si attiveranno nel corso dell’anno:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | PROGETTO | ENTI | ATTIVITA’ | PERIODO | DURATA | TUTOR INTERNO | POSTI |
| 1 | Corso di sicurezza sui luoghi di lavoro | I.O. Borrelli | Incontri con esperto | Anno scolastico | Max 4 ore nel triennio | Prof. Macrì  Alfonsina | Obbliga-torio |
| 2 | Modulo base di economia e diritto | I.O. Borrelli | Incontri con docente e/o esperti aziendali | Anno scolastico | Max 14 ore nel triennio | Prof. Grimaldi Giuseppina |  |
| 3 | Modulo intermedio di economia e diritto | I.O. Borrelli | Incontri con docente e/o esperti aziendali | Anno scolastico | Max 14 ore nel triennio | Prof. Grimaldi  Giuseppina |  |
| 4 | Modulo avanzato di economia e diritto | I.O. Borrelli | Incontri con docente e/o esperti aziendali | Anno scolastico | Max 14 ore nel triennio | Prof. Grimaldi Giuseppina |  |
| 5 | Museo del costume | I.O. Borrelli; Comune di Santa Severina | Incontri con esperti; visita aziendale; Tirocinio pratico | Anno scolastico | Max 60 ore nel triennio | Prof. Squillace  Tommaso | Solo classi quarte |
| 6 | Fare teatro | I.O. Borrelli | Incontri con esperti; progettazione, allestimento e rappresentazione teatrale | Anno scolastico | Max 80 ore nel triennio | Prof. Parisi  Antonella |  |
| 7 | Il libero professionista | Vari ordini professionali | Job shadowing, lavori di ufficio (inserimento dati a computer, archiviazione documenti, catalogazioni, fotocopie) e front-office. | Anno scolastico e periodo estivo | Max 80 ore nel triennio | Prof. Grisi Marcella |  |
| 8 | Le forme di comunicazione | I.O. Borrelli, cooperativa Pass. | Ricerca delle fonti, partecipazione alle riunioni, affiancamento nella redazione di articoli per il quotidiano online e cartaceo, rielaborazione brevi comunicati e fotogallery. | Anno scolastico e periodo estivo | Max 80 ore nel triennio | Prof. Ammirati  M.Concetta |  |
| 9 | Cooperativa Aristippo | I.O. Borrelli; cooperativa Aristippo | Lavori di ufficio (inserimento dati a computer, archiviazione documenti, catalogazioni, fotocopie) e front-office. | Anno scolastico e periodo estivo | Max 80ore nel triennio | Prof. Curto  Caterina |  |
| 10 | Apprendista cicerone | I.O. Borrelli; Fai | Esperienza di **cittadinanza attiva** che coinvolge gli studenti nell'opera del FAI, di studio, ricerca e sensibilizzazione del patrimonio artistico italiano. Occasione di apprendimento che si sviluppa in classe e sul territorio. | Anno scolastico |  | Prof. Amoruso  Teresa |  |
| 11 | “Ciak: un processo simulato…per evitare un processo vero.” – | I.O Borrelli  Tribunale per i Minorenni di Catanzaro | Messa in scena di veri e propri processi giudiziari, discussione e maturazione dei temi e delle implicazioni toccate dal processo simulato in termini di legalità e di rapporto Cittadino/Stato  Tirocinio con giudici e avvocati  Prodotto multimediale finale | Anno scolastico |  | Prof. Ammirati Maria Concetta | Solo classi terze |
| 12 | Visite aziendali | Callipo group; Parco della lavanda. | Preparazione in aula; visita guidata; fase di consolidamento in aula | Anno scolastico | Max 20 ore nel triennio | Prof. Belcastro  Giuseppe |  |
| 13 | Seminari | Eventi offerti sul terrritorio riguardanti il mondo del lavoro. | Partecipazione a convegni. | Anno scolastico e periodo estivo. |  | Prof. Biafora  Luigi |  |

**RUOLI E RESPONSABILITA’**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CHI FA?**   |  | | --- | | **Coordinatore di classe** | | **COSA FA?**   |  | | --- | | Coordina e supporta i docenti tutor interni della classe per realizzare le azioni previste dal percorso di ASL.  Controlla la parte ASL “Scuola e territorio” della classe, in modo che tutte le attività siano registrate correttamente.  Nel caso di attività di stage in alternanzacoordina le azioni dei vari tutor interni ed è per loro un riferimento.  A conclusione del percorso di ASL, con i tutor interni e sentito il tutor esterno, redige le schede di valutazione e certifica le competenze degli studenti. | |
| |  | | --- | | **Tutor interno** (scolastico) | | |  | | --- | | E’ punto di riferimento e collegamento tra la scuola, lo studente e la struttura ospitante(che indicherà a sua volta un tutor esterno)**.** In particolare, nel caso di progetti di scuola-impresa:  - coadiuva il referente di progetto nella realizzazione delle varie azioni;  - segue gli alunni a lui affidati controllando che frequentino regolarmente le attività e tengano aggiornato il diario di bordo;  - con il referente di classe e sentito il tutor esterno redige le schede di valutazione e certifica le competenze degli studenti a conclusione del percorso. In particolare, nel caso di stage in alternanza**;**  - elabora, insieme alla struttura ospitante, al docente referente di classe, e al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato (patto formativo e convenzione) che verrà sottoscritto dalle parti (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);  - assiste e guida lo studente nei percorsi di ASL e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento affrontando eventuali criticità;  - controlla che tutta la documentazione degli alunni a lui affidati sia in ordine e la consegna al referente di progetto (in particolare: patto formativo di ciascun alunno, firme di presenza, convenzione). Con il referente di classe e, sentito il tutor esterno, redige le schede di valutazione e certifica le competenze degli studenti a conclusione del percorso. | |
| **Tutor esterno/aziendale**  **STUDENTE**  **GENITORI** | Collabora e relaziona con il tutor interno scolastico per tutto quello che riguarda la progettazione, l’organizzazione e la valutazione dell’esperienza di alternanza. Favorisce l’inserimento e la formazione dello studente nel contesto operativo, lo affianca e assiste nel percorso di ASL.  Collabora con i propri docenti nell’individuazione della struttura ospitante e nell’organizzazione del percorso di ASL.  Si attiva e collabora nella sottoscrizione della convenzione e del patto formativo.  Dovrà frequentare regolarmente tutte le attività e svolgere e rispettare dichiarazioni, norme, obblighi, regolamenti ed impegni sottoscritti nel patto formativo dell’ASL.  Si attivano per collaborare con la scuola nell’individuazione di strutture ospitanti e opportunità formativa (che poi sarà la scuola a contattare per attivare iniziative di alternanza).  Favoriscono la partecipazione dei figli alle attività ASL, anche se in orario pomeridiano e/o durante i periodi di interruzione dell’attività didattica. Sottoscrivono il patto formativo nel caso di alunni minorenni. Si tengono informati sulle attività svolte dai propri figli. |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**SANTA SEVERINA 15/11/2016**

**F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Antonietta Ferrazzo**