

**ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO “D. BORRELLI”**

**LICEO CLASSICO - SCUOLA DI BASE**

 Santa Severina - Roccabernarda (KR) **MIUR**

 **Via Mattia Preti, 1 - 88832 SANTA SEVERINA (KR)**

 [www.ioborrelli.edu.it](http://www.ioborrelli.edu.it)

***Allegato B***

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ESPERTO**

Progetto 10.2.5A-FSEPON-CL-2019-151 Creativa…Mente

Al Dirigente Scolastico

Istituto Omnicomprensivo “Diodato Borrelli“

Via Mattia Preti, 1 - 88832 Santa Severina (KR)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Provincia (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Provincia (\_\_\_\_\_\_) alla Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n°\_\_ Cod.Fisc. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ telef. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cell.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

titolo di studio posseduto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**C H I E D E**

di essere nominato/a in qualità di **ESPERTO/A** ( barrare con una **X** il modulo che interessa ):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N.** | Scelta | Titolo del Modulo | Durata(ore) | Tipologia di proposta | Sede del modulo |
| 1 | □ | Mamma, ti presento la mia startup | 30 | Progetto promozionale della cultura classica attraverso le nuove forme di comunicazione | SCUOLA SECONDARIA II GRADO- LICEO |
| 2 | □ | Dalla startup all’investitore | 30 | Progettazione e uso di strumenti per i social media manager. Implementazione del progetto “Mamma, ti presento la mia startup”. | SCUOLA SECONDARIA II GRADO- LICEO |

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara inoltre**, sotto la propria responsabilità quanto segue:

1. Di aver preso visione e di accettare integralmente le disposizioni previste dal bando di selezione;
2. Di assumere l’incarico senza riserva e secondo le modalità approvate;
3. Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico o di non averne conoscenza;
4. Di non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
5. Di non avere in corso procedimenti di natura fiscale;
6. di essere/di non essere dipendente della Pubblica Amministrazione;
7. Di impegnarsi a rispettare, in caso di assunzione dell’incarico, il calendario stabilito;
8. Di possedere le competenze informatiche di base per poter interagire con la piattaforma;
9. Di impegnarsi inoltre a rispettare i seguenti compiti connessi alla figura dell’Esperto, ovvero:
* Collaborare e partecipare a tutte le riunioni indette dal Dirigente Scolastico e necessarie all’avvio, allo svolgimento e alla conclusione del percorso;
* Predisporre in formato digitale tre prove: di ingresso, di verifica intermedia e di verifica finale.
* Predisporre insieme al Tutor la relazione finale in formato digitale sull’intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite per ciascun allievo;
* Coadiuvare il valutatore nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista;
* Coadiuvare l’azione del coordinatore del Piano per quanto riguarda la documentazione di propria competenza;
* Elaborare, in collaborazione con il tutor, il prodotto finale in formato digitale e con caratteristiche;
* Aggiornare in maniera puntuale sulla piattaforma di gestione PON, l’area dedicata alla documentazione delle attività svolte, utilizzando la password individuale che sarà comunicata contestualmente all’avvio delle attività;
* Aggiornare sistematicamente il registro di presenza che sarà consegnato all’avvio delle attività con la descrizione delle attività svolte in ciascun incontro;
* Partecipare alla manifestazione conclusiva per la disseminazione dei risultati del Piano Integrato.

Si allega:

1. Curriculum vitae formato europeo con corretti dati anagrafici;
2. Tabella di attribuzione punteggio redatta secondo l’allegato A;
3. Proposta progettuale per l’articolazione del percorso formativo con indicazione di attività e metodologie didattiche e valutative;
4. Fotocopia di un valido documento di identificazione;

Santa Severina, lì \_\_\_/ \_\_\_\_\_ /2021

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Firma)

|  |
| --- |
| Si autorizza al trattamento dei dati personali in conformità al Regolamento UE 679/2016.Santa Severina, lì \_\_\_/ \_\_\_\_/2021 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ( Firma ) |