



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "D. BORRELLI"

LICEO CLASSICO – I.T.T. - SCUOLA DI BASE

Santa Severina - Roccabernarda (KR)

Via Mattia Preti, 1 - 88832 SANTA SEVERINA (KR)

Cod. Univoco di fatturazione UFJEUS

www.ioborrelli.edu.it



MIUR



Allegato B- Domanda di partecipazione.

Codice Progetto : 10.1.1A-FSEPON-CL-2021-85 Viaggi di Cultura

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Dirigente Scolastico
Istituto Omnicomprensivo "Diodato Borrelli"
Via Mattia Preti, 1 - 88832 **Santa Severina (KR)**

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ Provincia (_____) il ____/____/____

e residente a _____ Provincia (_____)

C.A.P. _____ Via _____ n° _____

Cod.Fisc. _____ cellulare _____

telefono fisso _____ e-mail _____@_____

titolo di studio posseduto _____

CHIEDE

di essere nominato/a in qualità di **TUTOR** nel modulo sottosegnato con una X :

Modulo Scelto	Titolo modulo del progetto	Ore	N. destinatari	Ordine di Scuola
<input type="checkbox"/>	Sulle orme di Ulisse - mod. 1	30	Da 20 a 25 allievi	Secondaria di II Grado
<input type="checkbox"/>	Sulle orme di Ulisse 2 - mod. 2	30	Da 20 a 25 allievi	Secondaria di II Grado
<input type="checkbox"/>	Una sfida per ripartire – mod. 3	30	Da 20 a 25 allievi	Secondaria di II Grado

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

inoltre, sotto la propria responsabilità quanto segue:

1. Di aver preso visione e di accettare integralmente le disposizioni previste dal bando di selezione;
2. Di assumere l'incarico senza riserva e secondo le modalità approvate;
3. Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico o di non averne conoscenza;
4. Di non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
5. Di non avere in corso procedimenti di natura fiscale;
6. di essere/di non essere dipendente della Pubblica Amministrazione;
7. Di impegnarsi a rispettare, in caso di assunzione dell'incarico, il calendario stabilito;
8. Di possedere le competenze informatiche di base per poter interagire con la piattaforma;
9. Di impegnarsi inoltre a rispettare i seguenti compiti connessi alla figura del TUTOR , ovvero:
 - Collaborare e partecipare a tutte le riunioni indette dal Dirigente Scolastico e necessarie all'avvio, allo svolgimento e alla conclusione del percorso;
 - Coadiuvare l'azione del coordinatore del Piano per quanto riguarda la documentazione di propria competenza;
 - Elaborare, in collaborazione con l'esperto, il prodotto finale in formato digitale e con caratteristiche;
 - Aggiornare in maniera puntuale sulla piattaforma di Gestione PON, l'area dedicata alla documentazione delle attività svolte, utilizzando la password individuale che sarà comunicata contestualmente all'avvio delle attività;
 - Aggiornare sistematicamente il registro di presenza che sarà consegnato all'avvio delle attività con la descrizione delle attività svolte in ciascun incontro;
 - Partecipare alla manifestazione conclusiva per la disseminazione dei risultati del Piano Integrato.

Si allega:

1. Curriculum vitae formato europeo con corretti dati anagrafici;
2. Tabella di attribuzione punteggio redatta secondo l'Allegato A ;
3. Fotocopia di un valido documento di identificazione.

Santa Severina, li ___/ ___/2021

(Firma)

Si autorizza al trattamento dei dati personali in conformità al Regolamento UE 679/2016.

Santa Severina, li ___/ ___/2021

(Firma)