



**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "D. BORRELLI"**

**LICEO CLASSICO – I.T.T.- SCUOLA DI BASE**

Santa Severina - Roccabernarda (KR)

Via Mattia Preti, 1 - **88832 SANTA SEVERINA (KR)**

Cod. Univoco di fatturazione UFJEUS

[www.ioborrelli.edu.it](http://www.ioborrelli.edu.it)



M.I.U.R.



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "Borrelli"  
Prot. 0004232 del 07/06/2021  
(Uscita)

**Circolare n. 67**

A tutti i Genitori comodatari dei dispositivi digitali dell'Istituto  
Al Direttore S.G.A.  
Al Personale ATA  
All'Albo  
Sito Web

**Oggetto:** Restituzione dispositivi digitali individuali ( Portatili o tablet) dati in comodato d'uso gratuito

Si comunica alle SS.LL. che, cessate le attività didattiche alla data del 10 giugno 2021, questa Istituzione Scolastica darà inizio alle procedure di restituzione dei dispositivi digitali individuali (portatili o tablet) dati in comodato d'uso nel periodo dell'emergenza Covid19 per la Didattica a Distanza.

Da lunedì 14 giugno a sabato 19 giugno 2021 I dispositivi devono essere restituiti presso la sede principale di via Mattia Preti n. 1 di Santa Severina, dalle ore 9:30 alle ore 12:30.

Al momento della consegna i dispositivi digitali individuali (portatili o tablet) dovranno essere completi di tutti i componenti, come erano al momento del ritiro e perfettamente carichi.

L'Assistente Tecnico incaricato provvederà ad un accurato controllo, verificandone lo stato, con la stesura di relativo verbale di ricevuta che attesterà l'avvenuta consegna del bene e lo stato di conservazione stabilito nel Contratto di Concessione di Beni in uso gratuito stipulato con lo stesso comodatario.

In caso di restituzione dell'apparecchiatura non integra, l'Istituto richiederà a titolo di risarcimento del danno il costo della riparazione o l'intero valore iscritto nell'inventario, tenuto conto della svalutazione per gli anni di effettivo utilizzo (circa 25% annuo)".

Il genitore o lo studente maggiorenne al momento della consegna dovrà rispettare le misure anti-contagio, essere munito di mascherina e penna personale.

Il personale di segreteria e il collaboratore scolastico si dovranno attenere scrupolosamente al Protocollo AntiCovid d'Istituto.

Nei locali di segreteria entrerà un genitore /studente maggiorenne alla volta, qualora si dovesse verificare la presenza contemporanea di più persone, si dovrà attendere il proprio turno all' esterno dell'edificio scolastico.

Al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus Covid 19 negli ambienti scolastici, si richiede all'utenza il rispetto delle seguenti prescrizioni:

- è fatto assoluto divieto di ingresso nell'edificio scolastico in presenza di febbre o di altri sintomi influenzali;
- indossare la mascherina durante tutta la permanenza nelle pertinenze scolastiche; dotarsi di penna personale per compilare e sottoscrivere il modulo di riconsegna.
- mantenere sempre la distanza di sicurezza interpersonale di almeno 1 metro.

Cordiali saluti

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Antonietta Ferrazzo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs.39/93