



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO “D. BORRELLI”
LICEO CLASSICO – I.T.T.- SCUOLA DI BASE
Santa Severina - Roccabernarda (KR)
Via Mattia Preti, 1 - **88832 SANTA SEVERINA (KR)**
C. M. KRIC825009 - KRPC010002 - KRTD07000L –
Sito web: www.ioborrelli.edu.it - Cod. Univoco di fatturazione **UFJEUS**



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "Borrelli"
Prot. 0004369 del 11/06/2021
(Uscita)

CIRCOLARE 68

Direttore S.G.A.
Personale ATA
Docenti, Alunni e Genitori
SEDE

Atti
Sito Web

Oggetto: Protocollo di sicurezza recante indicazioni in materia di “Misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemologica da covid-19 durante lo svolgimento degli esami di stato 2020/2021.

Il Ministero ha pubblicato il protocollo definitivo inviato dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS) sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di Stato in sicurezza, rispetto all'attuale situazione epidemiologica ed alle conoscenze scientifiche maturate, a cui dovranno attenersi il personale scolastico (docenti e non) e gli studenti.

Con la presente, l'Istituto Omnicomprensivo “Diodato Borrelli”– di Santa Severina e Roccabernarda , nello spirito della massima collaborazione e trasparenza vuole:

- **Assicurare una adeguata ed una efficace comunicazione** on line e sul sito web della scuola, alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione e al personale tutto di questo Istituto d'Istruzione Superiore;
- **Sottolineare e rimarcare** che le misure di prevenzione e protezione di seguito indicate, contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche, del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti, per il contrasto alla diffusione dell'epidemia di COVID 19.

In sintesi, vengono esplicitate di seguito, le seguenti indicazioni guida di cui tener conto nelle singole situazioni che, dall'analisi del livello di rischio connesso al settore scolastico, si evidenzia un livello attribuito di rischio integrato medio-basso ed un rischio di aggregazione medio-alto.

- **All'ingresso della scuola** da parte di tutte le varie componenti degli esami (Presidente, Commissari, Candidati etc) non è necessaria la rilevazione della temperatura corporea.
- **All'atto della presentazione a scuola** il/la candidato/a e l'eventuale accompagnatore e ciascun componente della commissione, convocati per l'espletamento delle procedure per l'esame di Stato, dovranno produrre un'autodichiarazione (allegato n. 1 - modello in calce alla presente) attestante:
 - *l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;*
 - *di non essere stato/a in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;*
 - *di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.*

Il/La candidato/a :

- sarà convocato secondo un calendario (di competenza della commissione d'esame) e una scansione oraria predefinita, al fine della prevenzione di assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici. La convocazione sarà comunicata preventivamente sul sito della scuola e con mail al candidato, tramite registro elettronico con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione;
- potrà richiedere alla scuola, qualora necessario, il rilascio di un documento (allegato n. 2. in calce alla presente) che attesti la convocazione e che gli dia, in caso di assembramento, precedenza per il giorno dell'esame;
- al fine di evitare ogni possibilità di assembramento dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova;
- potrà essere accompagnato da una sola persona;
- non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame nel caso sussista una delle condizioni indicata nell'autocertificazione (trascritta in calce alla presente). Deve produrre tempestivamente la relativa certificazione medica, al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall' O.M. (Ordinanza Ministeriale), ovvero dalle norme generali vigenti;
- dovrà indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione; l'uso della mascherina equivale anche per l'eventuale accompagnatore.
- Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d'esame.

Il docente / commissario :

- dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti, nel caso in cui per la sua persona sussista una delle condizioni di cui all'autocertificazione prodotta;
- nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione, al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale, ovvero dalle norme generali vigenti;
- dovrà indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica che verrà fornita dal Direttore dei S.G.A.o da un suo delegato, che ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina /pomeridiana).
- assicurerà all'interno del locale destinato alla prova d'esame la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato;

Precisazioni:

- si definiscono mascherine di comunità “mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso”;
- anche per tutto il personale non docente, in presenza di spazi comuni con impossibilità di mantenimento del distanziamento, è necessario indossare la mascherina chirurgica;
- non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione;
- tra le azioni di sistema, studenti e personale sono invitati ad utilizzare il proprio mezzo di trasporto;
- i candidati e i componenti della commissione utilizzeranno per le prove d'esame il porticato adiacente il giardino botanico del “Borrelli” , uno spazio sufficientemente esteso e in grado di garantire il distanziamento e l'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere, non inferiore a 2 (due) metri tra i componenti della commissione, tra il candidato e la stessa commissione, ivi compresi l'eventuale accompagnatore dello studente .
- in caso di avverse condizioni atmosferiche le prove d'esame saranno tenute nell'auditorium del “Borrelli” un ambiente sufficiente nella sua estensione, dotato di finestre e di porte di emergenza per favorire il ricambio d'aria, inoltre il locale scelto consente, in considerazione dello spazio di movimento, il distanziamento e l'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere, non inferiore a 2 (due) metri tra i componenti della commissione, tra il candidato e la stessa commissione, ivi compresi l'eventuale accompagnatore dello studente .
- la commissione assicurerà all'interno del locale destinato alla prova d'esame la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato;

Pulizia e igienizzazione degli ambienti

Il Direttore dei S.G.A. dell'Istituto, PRESO ATTO che non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione, ha assicurato e provveduto:

- a far effettuare pulizia approfondita (mediante idoneo materiale disinfettante e detergente neutro), ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di Stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria, di presidenza e ogni altro ambiente;
- a disporre, nel corso della pulizia approfondita, particolare attenzione alle superfici più toccate, quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.;
- a disporre pulizia al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana) e a misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova; altresì alle quotidiane operazioni di pulizia assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana);
- a disporre l'utilizzo di prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, per l'accesso al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame per permettere l'igiene frequente delle mani;
- ad organizzare il percorso dedicato di ingresso e di uscita dalla scuola, chiaramente identificato con opportuna segnaletica di "Ingresso/Uscita" aperto, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi dell'entrata e dell'uscita.

In riferimento all'adozione di misure specifiche per i lavoratori nell'ottica del contenimento del contagio da SARS-CoV-2 e di tutela dei lavoratori "fragili" si rimanda a quanto indicato nella normativa specifica in materia di salute e sicurezza sul lavoro del 21/05/2021.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Antonietta Ferrazzo
(Firma autografa, sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.lgs. 39/1993)