

FONDI TRUTTURALI EUROPEI





MIUR



ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO "D. BORRELLI" LICEO CLASSICO – I.T.T. - SCUOLA DI BASE

Santa Severina - Roccabernarda (KR)

Via Mattia Preti, 1 - 88832 SANTA SEVERINA (KR)

Cod. Univoco di fatturazione UFJEUS www.ioborrelli.edu.it



Allegato B- Domanda di partecipazione.

Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CL-2021-94

Fantasie di vetro

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Dirigente Scolastico Istituto Omnicomprensivo "Diodato Borrelli" Via Mattia Preti, 1 - 88832 <u>Santa Severina (KR)</u>

II/La sottoscritto/a						_
nato/a a		Provincia () il	/_		
e residente a				Provi	incia (_)
C.A.PVia					n°	_
Cod.Fisc.		cellu	ılare			
telefono fisso	e-mail			_@		
titolo di studio posseduto						_

CHIEDE

di essere nominato/a in qualità di ESPERTO/A :

Titolo del Modulo	Ore	Tipologia Modulo	SEDE
Fantasie di vetro	30	Competenza in	Scuola Sec. di I Grado
		materia di	"G. Rohlfs"
		consapevolezza ed	Santa Severina
		espressione culturale.	

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

inoltre, sotto la propria responsabilità quanto segue:

- 1. Di aver preso visione e di accettare integralmente le disposizioni previste dal bando di selezione;
- 2. Di assumere l'incarico senza riserva e secondo le modalità approvate;
- 3. Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico o di non averne conoscenza;
- 4. Di non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
- 5. Di non avere in corso procedimenti di natura fiscale;
- 6. di essere/di non essere dipendente della Pubblica Amministrazione;
- 7. Di impegnarsi a rispettare, in caso di assunzione dell'incarico, il calendario stabilito;
- 8. Di possedere le competenze informatiche di base per poter interagire con la piattaforma;
- 9. Di impegnarsi inoltre a rispettare i seguenti compiti connessi alla figura dell'Esperto, ovvero:
 - Collaborare e partecipare a tutte le riunioni indette dal Dirigente Scolastico e necessarie all'avvio, allo svolgimento e alla conclusione del percorso;
 - Predisporre in formato digitale tre prove: di ingresso, di verifica intermedia e di verifica finale.
 - Predisporre insieme al Tutor la relazione finale in formato digitale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite per ciascun allievo;
 - Coadiuvare il valutatore nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista;
 - Coadiuvare l'azione del coordinatore del Piano per quanto riguarda la documentazione di propria competenza;
 - Elaborare, in collaborazione con il tutor, il prodotto finale in formato digitale e con caratteristiche;
 - Aggiornare in maniera puntuale sulla piattaforma di gestione PON, l'area dedicata alla documentazione delle attività svolte, utilizzando la password individuale che sarà comunicata contestualmente all'avvio delle attività;
 - Aggiornare sistematicamente il registro di presenza che sarà consegnato all'avvio delle attività con la descrizione delle attività svolte in ciascun incontro;
 - Partecipare alla manifestazione conclusiva per la disseminazione dei risultati del Piano Integrato.

Si allega:

- 1. Curriculum vitae formato europeo con corretti dati anagrafici;
- 2. Tabella di attribuzione punteggio redatta secondo l'allegato A;
- 3. Proposta progettuale per l'articolazione del percorso formativo con indicazione di attività e metodologie didattiche e valutative;
- 4. Fotocopia di un valido documento di identificazione.

Santa Severina, lì/ /2021						
	(Firma)					
Si autorizza al trattamento dei dati personali in conformità al Regolamento UE 679/2016.						
Santa Severina, lì//2021						
	(Firma)					