



**ISTITUTO OMNICOMPENSIVO "D. BORRELLI"**  
**LICEO CLASSICO – I.T.T.- SCUOLA DI BASE**

Santa Severina - Roccabernarda (KR)  
Via Mattia Preti, 1 - **88832 SANTA SEVERINA (KR)**  
Cod. Univoco di fatturazione UFJEUS  
[www.ioborrelli.edu.it](http://www.ioborrelli.edu.it)



Circolare n. 6

ISTITUTO OMNICOMPENSIVO "Borrelli"  
Prot. 0005624 del 03/09/2021  
(Uscita)

Ai sigg. Docenti  
Al Direttore S.G.A.  
Atti  
Sito Web

**Oggetto:** Modalità di accesso a scuola per il personale scolastico e partecipazioni alle varie riunioni per dipartimenti e altro

In data 6 agosto 2021 è stato pubblicato in Gazzetta Ufficiale il DL n. 111 "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti".

L'art. 9 ter recita: "Dal 1° settembre 2021 e fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, al fine di tutelare la salute pubblica e mantenere adeguate condizioni di sicurezza nell'erogazione in presenza del servizio essenziale di istruzione, tutto il personale scolastico del sistema nazionale di istruzione e universitario, nonché gli studenti universitari, **devono possedere e sono tenuti a esibire la certificazione verde COVID-19.**"

Il Green Pass è la certificazione che viene rilasciata per:

- aver ricevuto la prima dose di vaccino da almeno 15 giorni;
- aver completato il ciclo vaccinale;
- essere risultati negativi al test molecolare o antigenico rapido nelle ultime 48 ore;
- essere guariti dal COVID-19 contratto negli ultimi sei mesi.

Pertanto il personale scolastico può accedere all'istituto solo **munito di Green pass:** certificazione verde.

Il mancato rispetto delle disposizioni da parte del personale non consentirà l'accesso ai locali scolastici e porterà ad un'assenza, considerata ingiustificata, per la quale, a decorrere dal 5° giorno, il rapporto di lavoro sarà sospeso e non saranno dovuti retribuzione né altro compenso o emolumento.

Si ricorda che, come già più volte indicato, il personale tutto dovrà continuare ad adottare le stesse prescrizioni e cautele finora previste dal protocollo di sicurezza anti COVID Covid-19, tra le quali

- rispettare scrupolosamente le modalità di accesso all'istituto, come da Circolari precedenti;
- presentarsi muniti di DPI ( mascherine) a norma;
- evitare assembramenti vari;
- accedere all'istituto secondo il piano delle aule assegnate;
- recarsi direttamente nelle aule assegnate per le riunioni senza assembramenti;
- attenersi scrupolosamente al distanziamento previsto;
- igienizzarsi le mani con i prodotti forniti dall'istituto.

Rimane l'obbligo delle dichiarazioni giornaliere riferite alle seguenti condizioni:

- assenza di temperatura corporea superiore a 37,5° e/o di sintomatologie Covid-1 correlate;
- non avere avuto contatti, negli ultimi 14 giorni con soggetti risultati positivi al COVID-19;
- non essere sottoposto/a a misure di isolamento o quarantena ecc.;
- rispettare le prescrizioni per l'utilizzo dei mezzi di trasporto.

In ogni caso si invitano i responsabili di plesso ad utilizzare, dove possibile e previa richiesta al DSGA, gli spazi esterni alle varie strutture scolastiche.

Si confida nel massimo senso di responsabilità da parte di tutto il personale scolastico e si auspica la consueta e necessaria collaborazione.

*Il Dirigente Scolastico*  
*Dott.ssa Antonietta Ferrazzo*  
( Firma autografa, sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.lgs. 39/1993)