ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO "D. BORRELLI"
LICEO CLASSICO – I.T.T. - SCUOLA DI BASE
Santa Severina - Roccabernarda (KR)
Via Mattia Preti, 1 - 88832 SANTA SEVERINA (KR)
C. M. KRIC825009 - KRPC010002 - KRTD07000L –
Sito web: www.ioborrelli.edu.it - Cod. Univoco di fatturazione **UFJEUS**

MIUR

ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO "Borrelli"
Prot. 0005725 del 09/09/2021
(Uscita)

AVVISO

Agli studenti dell'Istituto Omnicomprensivo "D.Borrelli" – **Plesso Liceo Classico**
Alle loro famiglie
Al Responsabile di Plesso – Liceo Classico
Al sito web

OGGETTO: Concessione comodato d'uso gratuito A DOMANDA di libri di testo: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 di cui all'avviso N. 27752 del 02/09/2020 – Progetto : **10.2.2A-FSEPON- CL-2020-28 – Pinakes.**

Nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 19146 del 06/07/2020 "Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado" questa Istituzione scolastica ha acquistato libri di testo da concedere in comodato d'uso a favore di studentesse e studenti in difficoltà, garantendo pari opportunità e diritto allo studio.

Le famiglie interessate potranno presentare entro il **30.09.2021,** via mail all'indirizzo kric825009@istruzione.it , la richiesta del comodato d'uso per l'anno scolastico 2021-2022, utilizzando la scheda allegata, allegando il modello ISEE relativo all'anno precedente (2020) e specificando i titoli dei libri di testo da richiedere.
Le richieste dovranno essere corredate dalla seguente documentazione:
1) modulo di richiesta (allegato al presente avviso) debitamente compilato e firmato;
2) certificazione ISEE 2020;
3) informativa sul trattamento dei dati personali.
Saranno prese in considerazione le situazioni reddituali più basse, documentate dal suddetto modello ISEE, in assenza del quale i richiedenti saranno inseriti in coda alla graduatoria.
Verrà quindi redatta una graduatoria dalla quale saranno individuati e convocati i beneficiari, fino ad esaurimento dei testi scolastici.
La graduatoria sarà trattata nel rispetto delle vigenti norme in materia di privacy.
Il comodatario si impegnerà, per iscritto, a custodire i materiali con diligenza, senza prestarli ad altri o deteriorarli in alcun modo, fatto salvo il solo effetto dell'uso. Non sarà ammesso scrivere sui libri di testo con penne, evidenziatori o altri marcatori indelebili. La richiesta include assunzione di responsabilità del genitore e obbligo di supervisione sull'uso e sulla cura dei materiali concessi.
I materiali concessi saranno consegnati nelle mani dei genitori o tutori o studenti se maggiorenni firmatari della richiesta di comodato. La restituzione dovrà avvenire entro e non oltre il 13 giugno 2022.
Le operazioni di consegna e firma in presenza dei documenti dovranno essere effettuate, con orario concordato con la segreteria, in scrupolosa osservanza delle vigenti normative in tema di sicurezza e sanità. Al momento del ritiro, dovrà presentarsi un solo genitore/tutore/studente che dovrà aver fornito, con anticipo, i propri dati e che dovrà contestualmente sottoscrivere il contratto di comodato d'uso gratuito.
Si invitano i genitori/tutori/studenti ad effettuare la richiesta di comodato d'uso, solo in caso di reale necessità, al fine di non precludere la possibilità di ottenere i materiali agli alunni che realmente necessitano dello stesso.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Ferrazzo Antonietta
(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3, c. 2, D.Lgs. 39/93)

ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO "D. BORRELLI"
LICEO CLASSICO – I.T.T. - SCUOLA DI BASE
Santa Severina - Roccabernarda (KR)
Via Mattia Preti, 1 - 88832 SANTA SEVERINA (KR)
C. M. KRIC825009 - KRPC010002 - KRTD07000L –
Sito web: www.ioborrelli.edu.it - Cod. Univoco di fatturazione **UFJEUS**

MIUR

Modulo di richiesta

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Omnicomprensivo "D. Borrelli"
di Santa Severina

OGGETTO: Concessione comodato d'uso gratuito A DOMANDA di libri di testo.

Il/La Sottoscritto/a

Nome :	Cognome :
Luogo di Nascita:	Data di nascita:
Codice Fiscale	

☐ Genitore/tutore dell'alunno/a ☐ Alunno - **solo in caso di maggiorenne** :

Nome :	Cognome :
Luogo di Nascita:	Data di nascita:
Codice Fiscale	

iscritto/a alla classe _____ sez.____ di questo Istituto nell'anno scolastico 2021 /2022 ordine di scuola sede / plesso Liceo Classico - Plesso di Santa Severina.

- presa visione dell'avviso relativo alla concessione in comodato d'uso gratuito A DOMANDA di libri di testo : **Progetto : 10.2.2A-FSEPON- CL-2020-28 - Pinakes,**
- consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dagli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche e integrazioni, sotto la propria responsabilità,

CHIEDE

di poter essere inserito in graduatoria per ricevere, in comodato d'uso gratuito per l'a.s. 2021/2022, i seguenti libri di testo per il/la figlio/a - indicare il numero di libri di testo necessario, titolo e autore in ordine di priorità:

Autore	Titolo	Casa Editrice

fino al termine delle attività didattiche, precisando che i materiali ricevuti verranno utilizzati a soli scopi didattici.

A tal fine, ai sensi della legge 445/2000 artt. 46 e 47, consapevole che l'Istituzione Scolastica potrà avviare accertamenti nel merito e consapevole delle conseguenze di legge cui è assoggettato in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

- che il reddito familiare ISEE 2020 è di € _____
- di rientrare fra i soggetti in possesso dei requisiti e dovrà stipulare un contratto di comodato d'uso con il legale rappresentante dell'Istituzione Scolastica.

Il/La sottoscritto/a allega alla presente domanda:
certificazione ISEE 2020,

dichiara inoltre:

- di conservare con cura i libri in comodato;
- l'impegno a restituire i libri alla scadenza stabilita o in caso di trasferimento ad altra scuola;
- l'impegno a risarcire la scuola in caso di deterioramento o smarrimento o non restituzione dei testi.

Santa Severina, lì_____ Firma_____

Privacy

Il/La sottoscritto/a è stato/a informato/a che i suoi dati saranno trattati nell'osservanza del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento (UE) 2016/679 in maniera informatizzata e/o manuale per procedere ai necessari adempimenti e verifiche relativi al procedimento di comodato d'uso dei libri di testo-anno scolastico 2021/2022.

*Santa Severina, lì*_____ *Firma*_____

ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO "D. BORRELLI"
LICEO CLASSICO – I.T.T. - SCUOLA DI BASE
Santa Severina - Roccabernarda (KR)
Via Mattia Preti, 1 - 88832 SANTA SEVERINA (KR)
Cod. Univoco di fatturazione UFJEUS
www.ioborrelli.edu.it

MIUR

Informativa resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679

Gentile Signore/a,

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

1. Finalità del Trattamento

I dati da Lei forniti verranno utilizzati allo scopo e per il fine di formulare la graduatoria d'Istituto sulla scorta dell'ISEE del nucleo di appartenenza e delle distanza chilometrica dalla scuola.

2. Modalità del Trattamento

Le modalità con la quale verranno trattati i dati personali contemplano la lettura e la comparzione dei dati.

3. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1 sono *obbligatori e* l'eventuale rifiuto dell'autorizzazione comporta l'esclusione dalla suddetta graduatoria.

4. Comunicazione e diffusione dei dati

I dati forniti non saranno soggetti a comunicazione né a diffusione.

5. Titolare del Trattamento

Il titolare del trattamento dei dati personali è Il Dirigente Scolastico Dott.ssa Antonietta Ferrazzo c/o Istituto Omnicomprensivo "D. Borrelli" Via Mattia Preti n. 1 - 88832 Santa Severina

6.Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
d) ottenere la limitazione del trattamento;
e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone □siche, compresa la profilazione.
h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata all'indirizzo postale della sede legale o all'indirizzo mail kric825009@istruzione.it .

Santa Severina, 9 settembre 2021

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Antonietta Ferrazzo
(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3, c. 2, D.Lgs. 39/93)