



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE - FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "D. BORRELLI"

LICEO CLASSICO - I.T.T. - SCUOLA DI BASE

Santa Severina - Roccabernarda (KR)

Via Mattia Preti, 1 - 88832 SANTA SEVERINA (KR)

Cod. Univoco di fatturazione UFJEUS

www.ioborrelli.edu.it



MIUR



Allegato B- Domanda di partecipazione.

Progetto 10.1.1B-FSEPON-CL-2019-3 Promossi

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER ESPERTI

Al Dirigente Scolastico

Istituto Omnicomprensivo "Diodato Borrelli"

Via Mattia Preti, 1 - 88832 Santa Severina (KR)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ Provincia (_____) il ____/____/____

e residente a _____ Provincia (_____)

C.A.P. _____ Via _____ n° _____

Cod.Fisc. _____ cellulare _____

telefono fisso _____ e-mail _____@_____

titolo di studio posseduto _____

CHIEDE

di essere nominato/a in qualità di ESPERTO/A (barrare il modulo che interessa) :

	Titolo del Modulo	Ore	Tipologia del Modulo	Sede del Modulo
<input type="checkbox"/>	Artechnology	60	L'arte per l'integrazione	Sec I Grado "Rohlf's" Santa Severina
<input type="checkbox"/>	Artechnology R	60	L'arte per l'integrazione	Sec I Grado "Iaquinta" Roccabernarda
<input type="checkbox"/>	Sport e Ambiente	60	Sport e gioco per l'integrazione	Primaria Via S Francesco- Roccabernarda
<input type="checkbox"/>	Sport Castello	60	Sport e gioco per l'integrazione	Primaria "N. D'Alfonso"-Santa Severina
<input type="checkbox"/>	Ict Editing	60	Alfabetizzazione digitale, multimedialità e narrazioni	Sec I Grado "Iaquinta" Roccabernarda
<input type="checkbox"/>	Fotografiamo Il Mondo	60	Alfabetizzazione digitale, multimedialità e narrazioni	Sec I Grado "Rohlf's" Santa Severina
<input type="checkbox"/>	Fotografiamo Il Mondo P	60	Alfabetizzazione digitale, multimedialità e narrazioni	Scuola II Grado Petilia Policastro
<input type="checkbox"/>	Ict Editing P	60	Alfabetizzazione digitale, multimedialità e narrazioni	Scuola II Grado Petilia Policastro
<input type="checkbox"/>	Ict Editing C	60	Alfabetizzazione digitale, multimedialità e narrazioni	Scuola II Grado Cotronei
<input type="checkbox"/>	Fotografiamo Il Mondo C	60	Alfabetizzazione digitale, multimedialità e narrazioni	Scuola II Grado Cotronei

PON 2014-2020 - Per La Scuola - Competenze e Ambienti per l'Apprendimento (FSE - FESR)

C. F. 91021720791 ☎ 0962/51055 e-mail: kric825009@istruzione.it krpc010002@istruzione.it Pec: kric825009@pec.istruzione.it

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

inoltre, sotto la propria responsabilità quanto segue:

1. Di aver preso visione e di accettare integralmente le disposizioni previste dal bando di selezione;
2. Di assumere l'incarico senza riserva e secondo le modalità approvate;
3. Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico o di non averne conoscenza;
4. Di non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
5. Di non avere in corso procedimenti di natura fiscale;
6. di essere/di non essere dipendente della Pubblica Amministrazione;
7. Di impegnarsi a rispettare, in caso di assunzione dell'incarico, il calendario stabilito;
8. Di possedere le competenze informatiche di base per poter interagire con la piattaforma;
9. Di impegnarsi inoltre a rispettare i seguenti compiti connessi alla figura dell'Esperto, ovvero:
 - Collaborare e partecipare a tutte le riunioni indette dal Dirigente Scolastico e necessarie all'avvio, allo svolgimento e alla conclusione del percorso;
 - Predisporre in formato digitale tre prove: di ingresso, di verifica intermedia e di verifica finale.
 - Predisporre insieme al Tutor la relazione finale in formato digitale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite per ciascun allievo;
 - Coadiuvare il valutatore nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista;
 - Coadiuvare l'azione del coordinatore del Piano per quanto riguarda la documentazione di propria competenza;
 - Elaborare, in collaborazione con il tutor, il prodotto finale in formato digitale e con caratteristiche;
 - Aggiornare in maniera puntuale sulla piattaforma di gestione PON, l'area dedicata alla documentazione delle attività svolte, utilizzando la password individuale che sarà comunicata contestualmente all'avvio delle attività;
 - Aggiornare sistematicamente il registro di presenza che sarà consegnato all'avvio delle attività con la descrizione delle attività svolte in ciascun incontro;
 - Partecipare alla manifestazione conclusiva per la disseminazione dei risultati del Piano Integrato.

Si allega:

1. Curriculum vitae formato europeo con corretti dati anagrafici;
2. Tabella di attribuzione punteggio redatta secondo l'allegato A;
3. Proposta progettuale per l'articolazione del percorso formativo con indicazione di attività e metodologie didattiche e valutative;
4. Fotocopia di un valido documento di identificazione.

Santa Severina, li ___/___/2021

(Firma)

Si autorizza al trattamento dei dati personali in conformità al Regolamento UE 679/2016.

Santa Severina, li ___/___/2021

(Firma)