ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO "D. BORRELLI"
Via Mattia Preti, 1 - 88832 SANTA SEVERINA (KR)
C. M. KRIC825009- KRPC010002- KRTD07000L - Cod. fisc.: 91021720791
Sito web: http://www.ioborrelli.edu.it Cod. Univoco di fatturazione **UFJEUS** –

ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO "Borrelli"
Prot. 0008703 del 13/12/2021
(Uscita)

AGGIORNAMENTO INFORMATIVA PERSONALE A SEGUITO DELL'ENTRATA IN VIGORE DEL "GREEN PASS RAFFORZATO" DL. 172 DEL 26 NOVEMBRE 2021

VERIFICA GREEN PASS RAFFORZATO (certificazione verde COVID-19)
Come noto, il decreto-legge 6 agosto 2021, n. 111, ha introdotto - articolo 9-ter, decreto-legge n. 52/2021, convertito dalla legge n. 87/2021 - l'obbligo del possesso e il dovere di esibizione della certificazione verde COVID-19 per tutto il personale scolastico e, in capo ai dirigenti scolastici, quello di verifica del rispetto delle prescrizioni medesime, secondo le modalità definite con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 17 giugno 2021 e relativi allegati.

Con il decreto-legge n. 172, del 26 novembre 2021, è stato istituito il Green Pass rafforzato il cosiddetto "super Green Pass", che avrà validità, salvo proroghe, fino al 15 gennaio.
Per svolgere l'attività lavorativa, il personale scolastico dovrà essere dotato di certificazione verde "rafforzata" o Super Green Pass, cioè quello ottenuto da vaccinazione o da guarigione dal Covid.
Non sarà più sufficiente il cosiddetto Green Pass base, sottoponendosi a tampone ogni 72 ore in caso di molecolare o 48 ore in caso di antigenico.

PROCEDURA ORDINARIA PER VERIFICA SUPER GREEN PASS PERSONALE A TEMPO DETERMINATO NON INSERITO NELLA BANCA DATI SIDI
La verifica delle certificazioni verdi rafforzate COVID-19 è realizzata, anche senza necessità di connessione Internet, con l'utilizzo dell'App "VerificaC19", installata su un dispositivo mobile, che è stata già opportunamente aggiornata per consentire di verificare i due diversi tipi di Green Pass rafforzato e base
L'applicazione consente, nel pieno rispetto della privacy, di riscontrare l'autenticità e la validità delle certificazioni emesse dalla Piattaforma nazionale digital green certificate (DGC), senza rendere visibili le informazioni che ne hanno determinato l'emissione e senza memorizzare informazioni personali sul dispositivo del verificatore.

In caso di non possesso di "Green Pass rafforzato", quello ottenuto da vaccinazione o da guarigione dal Covid, il personale è tenuto a regolarizzare la propria posizione nei tempi e nei modi previsti dalla normativa.

Tale procedura ha il limite di dovere verificare giornalmente ciascun singolo QRCode del

personale dell'istituzione scolastica, proprio per l'anzidetta diversa durata della certificazione (da un massimo di 9 mesi ad un minimo di 48 ore) e perché, per ragioni di riservatezza, tale durata non è rilevabile dalla scansione del QRCode.

PROCEDURA AUTOMATIZZATA DI VERIFICA DIPENDENTI

Per sopperire al sopraddetto limite della "procedura ordinaria", con l'ausilio di un apposito Atto normativo nel rispetto della privacy, è stato predisposto sulla piattaforma SIDI, in uso presso le Scuole, l'interazione con la Piattaforma nazionale DGC per le verifiche giornaliere. L'interrogazione del Sistema informativo del Ministero dell'Istruzione SIDI, in ragione della interoperabilità con il Sistema informativo del Ministero della Salute, senza necessità di scansione di ogni singolo QRcode, "restituisce" la medesima tipologia di schermate descritte nella "procedura ordinaria", con verifica dell'esistenza del **Gren Pass rafforzato**, a seguito di vaccinazione o guarigione dal Covid, come previsto dalla normativa.

Nell'ambito del processo di verifica dei certificati verdi COVID-19, saranno trattati esclusivamente dati del personale docente e ATA per i quali è prevista l'effettiva presenza in servizio nel giorno della verifica.

Più in particolare, saranno trattati:

- dati personali comuni di cui all'art. 4, n.1 del Regolamento UE 679/2016, ossia: nome, cognome, codice fiscale, tipologia di personale (docente o ATA) e Istituzione scolastica presso cui viene prestato il servizio;
- dati afferenti alla salute, rientranti nelle categorie particolari di dati di cui all'art. 9 del Regolamento UE 679/2016, relativi all'esito della verifica circa il possesso della certificazione verde COVID-19 in corso di validità.

Sono trattati, inoltre, i log applicativi che tracceranno le seguenti informazioni:

- Istituzione Scolastica che ha attivato il servizio;
- User-id del soggetto che ha effettuato l'interrogazione;
- Esito della richiesta del servizio;
- Elenco dei CF verificati;
- Data e ora di esecuzione della transazione.

Anche in questo caso, in caso di non possesso di "Green Pass rafforzato", quello ottenuto da vaccinazione o da guarigione dal Covid, il personale è tenuto a regolarizzare la propria posizione nei tempi e nei modi previsti dalla normativa.

Finalità del trattamento e base giuridica

ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO "D. BORRELLI"
Via Mattia Preti, 1 - 88832 SANTA SEVERINA (KR)
C. M. KRIC825009- KRPC010002- KRTD07000L - Cod. fisc.: 91021720791
Sito web: http://www.ioborrelli.edu.it Cod. Univoco di fatturazione **UFJEUS** –

Il D.L. 6 agosto 2021, n. 111 ha introdotto l'Art.9-ter Comma 1(D.L. 22 aprile 2021 e s.m.i.) con l'indicazione che il personale scolastico è tenuto ad esibire la certificazione verde COVID-19 di cui all'articolo 9,comma 2.
Che le disposizioni di cui al comma 1 non si applicano ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute.
Il trattamento non comporta la raccolta di alcun dato.
In ottemperanza dell'art 24 del GDPR 679/2016 verrà tenuto un registro Green Pass , con l'indicazione giornaliera dell'avvenuta verifica positiva effettuata.
A tal proposito, l'informazione acquisita, nome, cognome e data di verifica positiva, comporterà un trattamento dati minimizzato è pertinente a adempiere esclusivamente un obbligo di legge.

LOCALIZZAZIONE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati viene effettuato quasi esclusivamente all'interno degli Uffici della Istituzione Scolastica, oltre che dal Dirigente, anche dal personale dipendente incaricato di trattamento in relazione alle mansioni istituzionali ricoperte.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Antonietta FERRAZZO
(firma autografata sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c. 2, D.Lgs. n. 39/1993