



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "Borrelli"
Prot. 0002215 del 22/03/2024
I (Uscita)

Alla docente Marcella Grisi
Alla docente Adele Ermelinda Guarascio
All'assistente amministrativa Loredana Donato
All'assistente amministrativa Giuseppina Grisi
Alla DSGA
All'albo online
Atti

OGGETTO: Nomina Commissione elettorale per l'elezione del CONSIGLIO SUPERIORE DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE - 2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la nota MIM n. 3210 del 24/01/2024 che trasmette l'O.M. n.234/2023

VISTA l'O.M. n. 234 del 05 dicembre 2023 recante "Termini e modalità delle elezioni delle componenti elettive del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione, nonché delle designazioni e delle nomine dei suoi componenti – Indizione delle elezioni";

VISTO l'art. 4 dell'O.M. 234/2023 che fissa per il 7 maggio 2024, dalle ore 08:00 alle ore 17:00, le elezioni per il rinnovo del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione;

VISTO l'art. 16 dell'O.M. 234/2023 che disciplina la costituzione e l'insediamento delle Commissioni elettorali presso ciascuna singola istituzione scolastica;

NOMINA

La Commissione Elettorale d'Istituto per le elezioni delle componenti elettive del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione:

1. Dirigente Scolastico: dott.ssa Ferrazzo Antonietta
2. Componente Docente: Prof.ssa Grisi Marcella
3. Componente Docente: Prof.ssa Guarascio Adele Ermelinda
4. Componente ATA: sig.ra Donato Loredana
5. Componente ATA: sig.ra Grisi Giuseppina

Ai sensi del comma 3 dell'art.16 dell'O.M. 234/2023, la Commissione Elettorale di Istituto si insedia il giorno immediatamente successivo alla data di costituzione e di questa operazione viene redatto verbale (Allegato 1- Parte prima dell'O.M. 234/2023), pertanto contestualmente

CONVOCA

la Commissione Elettorale sopra nominata per il **giorno 23 marzo 2024 alle h 09:30** nell'ufficio di Presidenza del Liceo Classico D. Borrelli ai fini dell'insediamento.

Ai sensi dell'art. 20 dell'O.M. 234/2023, la Commissione Elettorale d'Istituto procede ai seguenti principali adempimenti, secondo tempistica data in calce riportata:

- a) scelta del proprio presidente, all'atto dell'insediamento;
- b) acquisizione dell'elenco generale del personale in servizio, distinto per componente elettiva, fornito dal dirigente scolastico;
- c) formazione degli elenchi degli elettori;
- d) esame di eventuali ricorsi e reclami contro l'erronea compilazione degli elenchi;
- e) affissione delle liste degli elettori nei locali del seggio;
- f) definizione dei seggi con l'attribuzione dei relativi elettori;
- g) rilascio delle dichiarazioni attestanti la qualità di elettore in possesso del diritto di elettorato attivo e passivo per la componente a cui la lista si riferisce;
- h) acquisizione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni fornito dalle istituzioni scolastiche;
- i) nomina dei presidenti di seggio;
- j) organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio;
- k) raccolta dei dati elettorali parziali dei singoli seggi e riepilogo dei risultati elettorali in relazione alla singola istituzione scolastica;
- l) redazione del verbale e delle tabelle riassuntive dei risultati;
- m) comunicazione dei risultati al nucleo elettorale provinciale tramite Posta elettronica certificata;
- n) deposito del verbale con le tabelle riassuntive dei risultati e di tutto il materiale elettorale presso la segreteria dell'istituzione scolastica per la debita conservazione.

Ai sensi dell'art. 39 co. 2 dell'OM n. 215/91-Elezioni OO.CC. il personale che fa parte della commissione è esonerato dal servizio per l'espletamento delle funzioni inerenti ai compiti della commissione e la suddetta attività non dà luogo a trattamento economico. La commissione elettorale di Istituto si insedia il giorno immediatamente successivo alla data di costituzione e di questa operazione viene redatto verbale.

La trasmissione del presente decreto ai componenti la commissione.

L'archiviazione del presente decreto agli Atti della scuola.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Antonietta FERRAZZO