



**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO D. BORRELLI  
SANTA SEVERINA - ROCCABERNARDA**



**UNIONE EUROPEA**

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "Borrelli"  
Prot. 0006772 del 27/09/2024  
I (Entrata)

All'Albo  
Agli Atti  
Al Sito web

**OGGETTO: Avviso interno per la selezione di figure professionali di docente FIGURA AGGIUNTIVA** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”. 10.2.2 - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base 10.2.2A - Competenze di base 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-41

**Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-41**

**Titolo progetto: E' la lingua che ci fa eguali**

**CUP: E47G23000130006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l’Avviso pubblico Nota di adesione Prot. n. 134894 del 21/11/2023 (DM 176 del 30/08/2023) - **Agenda Sud** emanata nell’ambito dell’Asse I del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola” 2014-2020.

**VISTA** la richiesta presentata dalla scuola KRIC825009 con codice CUP E47G23000130006, in risposta alla nota prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 - Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”, emanata nell’ambito dell’Asse I del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola” 2014-2020.

**VISTA** la Nota del Ministero dell’Istruzione Prot. AOOGABMI - 16058 del 05/02/2024 con oggetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”. Avviso per adesione all’iniziativa. Autorizzazione progetti, con la quale è stata comunicata la nota di autorizzazione del Progetto 10.2.2A - Competenze di base - **10.2.2A-FSEPON-CL-2024-41 - È la lingua che ci fa eguali.**

**VISTE** le Linee Guida dell’Autorità di Gestione e le disposizioni e istruzioni per la realizzazione e l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE - FESR 2014 – 2020;

**VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla realizzazione del progetto.

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.

**VISTO** il DPR 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche.

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008.

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTO** il Decreto n. 129 del 28 Agosto 2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107.

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi.

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento.

Europei, il Regolamento (VE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo.

**VISTE** le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020.

**VISTO** il decreto Prot. N°1079 del 15/02/2024 di Assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del Progetto.

**VISTA** la proroga d'ufficio concessa al 31/12/2024 per l'attuazione dei moduli relativi al progetto 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-41 - È la lingua che ci fa eguali.

**ACCERTATO** che per l'attuazione del modulo "Il cinema in cartella: dalla pellicola alla penna" RB relativo al Progetto 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-41 - È la lingua che ci fa eguali- occorre selezionare **N°1 FIGURA AGGIUNTIVA**.

**RILEVATA** la necessità di reclutare N° 1 FIGURA AGGIUNTIVA tra il personale docente interno per l'attuazione del modulo "Il cinema in cartella: dalla pellicola alla penna" RB.

## PROCEDE

Alla ricognizione delle professionalità per l'affidamento di **N°1 incarico per il ruolo di FIGURA AGGIUNTIVA** per l'espletamento del modulo riportato di seguito:

MODULO	ORE	DESCRIZIONE MODULO	CLASSE/SEDE
<i>"Il cinema in cartella: dalla pellicola alla penna" RB</i>	30	Il modulo dovrà stimolare nei bambini l'interesse e la curiosità per il mondo dei libri e del linguaggio filmico; incentivare una condizione di apprendimento interattivo e partecipato attraverso la lettura, la comprensione, la proposta cinematografica tratta dal libro. Attivare la pratica laboratoriale impegnando gli alunni lettori-spettatori in attività di scrittura creativa e multimediali.	5A -5B Scuola Primaria Roccabernarda

### Destinatari Avviso

Il presente Avviso è rivolto al personale docente interno in servizio presso l'Istituto Omnicomprensivo "Diodato Borrelli" di Santa Severina. L'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la figura richiesta attraverso le seguenti procedure, in ordine di assegnazione per gli incarichi:

- 1) Docente scuola primaria presso la classe destinataria del modulo dell'Istituto Omnicomprensivo "Diodato Borrelli" di Santa Severina;
- 2) Docente scuola primaria presso la sede del modulo dell'Istituto Omnicomprensivo "Diodato Borrelli" di Santa Severina;
- 3) Docente scuola primaria presso l'Istituto Omnicomprensivo "Diodato Borrelli" di Santa Severina;
- 4) Docente scuola secondaria I grado e II grado presso l'Istituto Omnicomprensivo "Diodato Borrelli" di Santa Severina.

### Oggetto dell'incarico

Il presente avviso è rivolto alla predisposizione di una graduatoria per l'affidamento di **N°1 incarico** per il ruolo di FIGURA AGGIUNTIVA, per l'attuazione del Modulo didattico sopra indicato.

### **Compiti Figura aggiuntiva**

Per i compiti della figura aggiuntiva si rimanda alle “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020” – Versione 2.0 – ottobre 2020, alla nota M.I.U.R. prot. 38115 del 18 dicembre 2017 e alle Faq pubblicate sul sito del M.I.M. [https://www.istruzione.it/pon/pon\\_faq.html](https://www.istruzione.it/pon/pon_faq.html) secondo le quali la figura aggiuntiva è un professionista (es. mediatore linguistico, psicologo, etc.), opportunamente selezionato nel rispetto della normativa, messo a disposizione degli allievi del modulo di riferimento per supportarli nel superamento dei loro bisogni di natura psicologica, medica, linguistica etc., ma non può essere impiegato per svolgere il sostegno in presenza di alunni diversamente abili. Tale supporto è di tipo personalizzato e si realizza attraverso colloqui individuali. Tale figura effettua il suo intervento con l'alunno in orario aggiuntivo rispetto a quello del modulo e non può operare in copresenza con esperto e tutor, durante lo svolgimento della formazione prevista per tutto il gruppo di corsisti. **L'attività della figura aggiuntiva deve essere espletata singolarmente per un'ora con ogni allievo iscritto al corso oltre alle ore del modulo.** Se il modulo quindi è di 30/h, ogni allievo farà 31/h.

In particolare, la figura aggiuntiva dovrà:

- facilitare i processi di apprendimento degli allievi, utilizzando strategie didattiche idonee alle esigenze dei discenti, collaborando con i Tutor ed Esperto nella conduzione delle attività del modulo;
- favorire la partecipazione attiva degli alunni coinvolti nei percorsi formativi ;
- collaborare allo svolgimento di azioni di monitoraggio accertandosi che i partecipanti siano adeguatamente coinvolti nelle attività;
- svolgere l'incarico senza riserva secondo il calendario predisposto.

### **Requisiti di accesso alla selezione**

- Docente a TI o incaricato annuale presso l'IO Borrelli e prioritariamente nella scuola Primaria.
- Competenze in informatica e gestione delle piattaforme.

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 75 del predetto DPR 445/2000 e ss.mm.ii., implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione di selezione, ai sensi dell'art. 1456 C.C. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

### **Durata incarico**

Il modulo sarà attivato a partire dal mese di ottobre 2024 e dovrà essere completato entro e non oltre il 31/12/2024 in orario extracurricolare per una durata di max di 20 ore. Il calendario del Modulo formativo sarà predisposto successivamente al conferimento dell'incarico e potrà includere i periodi di sospensione dell'attività didattica (ad. esempio la giornata di sabato, i periodi di vacanza). La durata dell'incarico avrà inizio a decorrere dalla sottoscrizione della lettera di incarico e fino al 31/12/2024.

### **Compenso**

Per lo svolgimento dell'incarico conferito, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

<b>Figura Professionale</b>	<b>Ore per modulo</b>	<b>Compenso orario Lordo onnicomprensivo</b>
Figura aggiuntiva	Max. 20	€ 30,00

- al candidato utilmente collocato in graduatoria o, in caso di istanza valutata dal dirigente scolastico, sarà conferito apposito incarico;

- il compenso è erogato al termine del progetto, dopo erogazione dei finanziamenti e sarà proporzionato all'effettiva prestazione a costi reali (attivazione modulo/presenza alunni).
- il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte, stante la necessaria presenza degli alunni per garantire la realizzazione del percorso formativo.

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività e successivamente all'accreditamento delle somme da parte dell'Autorità di Gestione, lo stesso compenso sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

### **Modalità di presentazione delle candidature**

- **Consegna *brevi manu*** presso gli uffici di segreteria in busta chiusa sulla quale dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Invio candidatura Progetto Agenda Sud 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-41-É la lingua che ci fa eguali– (specificare titolo modulo). – Figura aggiuntiva”;
- **Posta Elettronica Certificata** al seguente indirizzo [kric825009@pec.istruzione.it](mailto:kric825009@pec.istruzione.it) : con oggetto "Invio candidatura Progetto Agenda Sud 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-41- É la lingua che ci fa eguali” (specificare titolo modulo). – Figura aggiuntiva”;
- **Posta raccomandata con ricevuta A/R.** sulla cui busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Invio candidatura Progetto Agenda Sud 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-41 - É la lingua che ci fa eguali(specificare titolo modulo). – Figura aggiuntiva””;

### **Domanda di partecipazione**

Nella richiesta- secondo l'Allegato B- l'aspirante dovrà indicare:

- Dettagliato curriculum vitae in formato europeo;
- Tabella di attribuzione punteggio redatta secondo l'allegato A tabella di valutazione dei titoli;
- L'autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità al Regolamento UE 679/2016.

**Le domande dovranno pervenire entro il termine fissato, scadenza presentazione candidature entro le ore 12:00 di 5 ottobre 2024** (non farà fede il timbro postale), indirizzate al Dirigente Scolastico secondo il modello allegato (Allegato B - Domanda di partecipazione).

L'assenza o l'insufficienza dei requisiti indicati comporterà l'esclusione della domanda, così come la consegna della domanda oltre il termine indicato.

### **Cause di esclusione**

Saranno cause tassative di esclusione:

1. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
2. Curriculum Vitae non in formato europeo;
3. Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art. 38-46 del DPR 445/00 e l'autorizzazione del trattamento dei dati personali;
4. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
5. Documento di identità scaduto o illeggibile;
6. Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

### **Modalità di selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita Commissione di Valutazione attraverso comparazione dei curricula, secondo i criteri di valutazione stabiliti e riportati nella tabella di valutazione Allegato A del presente avviso.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e verrà data precedenza al personale interno all'Istituzione secondo il seguente ordine:

1. Docente scuola primaria presso la classe destinataria del modulo dell'Istituto Omnicomprensivo "Diodato Borrelli" di Santa Severina;
2. Docente scuola primaria presso la sede del modulo dell'Istituto Omnicomprensivo "Diodato Borrelli" di Santa Severina;
3. Docente scuola primaria presso l'Istituto Omnicomprensivo "Diodato Borrelli" di Santa Severina;
4. Docente scuola secondaria I grado e II grado primaria presso l'Istituto Omnicomprensivo "Diodato Borrelli" di Santa Severina.

A parità di punteggio sarà data precedenza ai docenti della classe destinataria del modulo, in subordine ai docenti del plesso.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute. Inoltre, si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo della scuola. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di giorni 7 dalla pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intende "ATTO DEFINITIVO" impugnabile solo nelle forme di Legge.

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Bando, verranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/2016.

L'attività oggetto del presente Avviso Pubblico rientra nel Piano Offerta Formativa, annualità 2023/2024 ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale (PON E POC) Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– 2014-2020 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca – Direzione Generale Affari Internazionali.

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Antonietta Ferrazzo.

Responsabile del procedimento amministrativo è il direttore SGA Rag. Giovanni Corabi.

Pubblicizzazione: affissione all'Albo dell'Istituto e sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo web [www.ioborrelli.edu.it](http://www.ioborrelli.edu.it)

**Il Dirigente Scolastico**  
Dott.ssa Antonietta Ferrazzo

Allegati:

Allegato A - Tabella valutazione dei titoli

Allegato B - Domanda di partecipazione.



**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO D. BORRELLI  
SANTA SEVERINA - ROCCABERNARDA**



UNIONE EUROPEA

**Allegato A - Tabella valutazione dei titoli**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”. 10.2.2 - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base 10.2.2A - Competenze di base 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-41

**Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-41**

**Titolo progetto: E' la lingua che ci fa eguali**

**CUP: E47G23000130006**

**Tabella di Valutazione dei titoli: FIGURA AGGIUNTIVA:**

TITOLI	PUNTI Max 40	Punteggio Candidato/a	Punteggio Commissione
Titolo di studio Max 10 punti  N.B. Il punteggio è attribuito <b><i>per un solo titolo</i></b> e non è cumulabile con quello già eventualmente attribuito per la laurea specialistica –	Laurea specialistica = <b>Max punti 10</b> <input type="checkbox"/> Da 66 a 90 p.ti 6 <input type="checkbox"/> Da 91 a 100 p.ti 8 <input type="checkbox"/> Da 101 a 110 p.ti 10		
	Laurea triennale = <b>Max punti 8</b> <input type="checkbox"/> Da 66 a 90 p.ti 4 <input type="checkbox"/> Da 91 a 100 p.ti 6 <input type="checkbox"/> Da 101 a 110 p.ti 8		
	<input type="checkbox"/> Diploma idoneo all’insegnamento nella scuola Primaria = punti 4		
Corsi di specializzazione attinenti la tipologia del modulo - (scuole di specializzazione, master, dottorato di ricerca, etc ) – Corso di durata non inferiore ad un anno	<b>Max Punti 6</b> Punti 2 per corso		

Esperienza di docenza nel settore di pertinenza nelle scuole pubbliche/private	<b>Max Punti 12</b> Punti 4 per esperienza		
Esperienze in qualità di tutor/esperto formatore PON, POR attinente il modulo	<b>Max Punti 8</b> Punti 4 per esperienza		
Certificazioni informatiche	<b>Max Punti 4</b> Punti 2 per attestato		
<b>T O T A L E</b>		____ / 40	____ / 40

Firma Candidato/a \_\_\_\_\_

**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO D. BORRELLI  
SANTA SEVERINA - ROCCABERNARDA**



UNIONE EUROPEA

Allegato B- Domanda di partecipazione.

**Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-41**

**Titolo progetto: E' la lingua che ci fa eguali**

**CUP: E47G23000130006**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE  
FIGURA AGGIUNTIVA**

Al Dirigente Scolastico  
Istituto Omnicomprensivo "Diodato Borrelli"  
Via Mattia Preti, 1 - 88832 **Santa Severina ( KR )**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ Provincia ( \_\_\_\_\_ ) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e

residente a \_\_\_\_\_ Provincia ( \_\_\_\_\_ )

C.A.P. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Cod.Fisc. \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_

telefono fisso \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

titolo di studio posseduto \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere nominato/a in qualità di **Figura aggiuntiva** nel modulo (barrare la scelta):

SCelta	MODULO	ORE	DESCRIZIONE MODULO	CLASSE/SEDE
<input type="checkbox"/>	<i>“Il cinema in cartella: dalla pellicola alla penna” RB</i>	30	Il modulo dovrà stimolare nei bambini l’interesse e la curiosità per il mondo dei libri e del linguaggio filmico; incentivare una condizione di apprendimento interattivo e partecipato attraverso la lettura, la comprensione, la proposta cinematografica tratta dal libro. Attivare la pratica laboratoriale impegnando gli alunni lettori-spettatori in attività di scrittura creativa e multimediali.	5A Scuola Primaria Roccabernarda

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara inoltre**, sotto la propria responsabilità quanto segue:

1. Di aver preso visione e di accettare integralmente le disposizioni previste dal bando di selezione;
2. Di assumere l’incarico senza riserva e secondo le modalità approvate;
3. Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico o di non averne conoscenza;
4. Di impegnarsi a rispettare, in caso di assunzione dell’incarico, il calendario stabilito;
5. Di possedere le competenze informatiche di base per poter interagire con la piattaforma;
6. Di impegnarsi inoltre a rispettare i seguenti compiti connessi all’incarico di Figura Aggiuntiva, ovvero:
  - facilitare i processi di apprendimento degli allievi, utilizzando strategie didattiche idonee alle esigenze dei discenti, collaborando con i Tutor ed Esperto nella conduzione delle attività del modulo;
  - favorire la partecipazione attiva degli alunni coinvolti nei percorsi formativi ;
  - collaborare allo svolgimento di azioni di monitoraggio accertandosi che i partecipanti siano adeguatamente coinvolti nelle attività;
  - svolgere l'incarico senza riserva secondo il calendario predisposto.

**Si allega:**

1. Curriculum vitae formato europeo con corretti dati anagrafici;
2. Tabella di attribuzione punteggio redatta secondo l’allegato A;
3. Fotocopia di un valido documento di identificazione.

Santa Severina, lì \_\_\_/\_\_\_/2024

\_\_\_\_\_  
( Firma )

## INFORMATIVA PRIVACY

Nell'ambito della programmazione dei Fondi Strutturali Europei 2014/2020 è stato attivato il progetto "PON per la scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020" (di seguito PON Scuola) nel quale INDIRE è chiamato a sviluppare e gestire la piattaforma on line GPU per la gestione delle azioni del sopra richiamato PON, a progettare e redigere rapporti, monitoraggio e indagini di ricerca, a supportare i beneficiari e i destinatari nella partecipazione al Progetto.

La suddetta piattaforma gestionale raccoglie tutti i dati di studenti, personale scolastico, esperti e adulti che, a vario titolo, partecipano alle attività del Progetto.

La presente informativa viene resa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Generale per la Protezione dei Dati (nel seguito GDPR o Regolamento) e del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali). Si precisa che ogni riferimento al D.Lgs. 196/2003 deve intendersi valido ed efficace nei limiti e nella misura in cui le norme richiamate sono in vigore anche successivamente alla data di applicazione del Regolamento. Secondo la suddetta normativa, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti delle persone.

Tutti i dati personali raccolti dall'Istituto Omnicomprensivo "Diodato Borrelli" di Santa Severina (KR) per le finalità di cui sopra saranno trattati nel rispetto delle leggi nazionali e dell'UE sulla tutela dei dati.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

### **DICHIARA DI AVER PRESO VISIONE DELL'INFORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI**

come riportata sul sito della scuola ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003, e

### **AUTORIZZA LA RACCOLTA E IL TRATTAMENTO DEI DATI**

per l'accesso alle attività formative del progetto autorizzato dall'Autorità di Gestione nell'ambito del "PON per la scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020".

Santa Severina, li \_\_\_/\_\_\_/2024

\_\_\_\_\_  
(Firma )

