



ISTITUTO OMNICOMPENSIVO "D. BORRELLI"

LICEO CLASSICO – I.T.T. – SCUOLA DI BASE

SANTA SEVERINA - ROCCABERNARDA (KR)

Via Mattia Preti, 1 - 88832 Santa Severina (KR)

C.M. KRIC825009 – KRPC010002 – KRTD070000L – Cod. Fiscale 91021720791

Sito web: <http://www.ioborrelli.edu.it>



Cicolare N. 43

ISTITUTO OMNICOMPENSIVO "Borrelli"
Prot. 0009356 del 04/12/2024
II (Uscita)

A Tutti i Docenti
Ai Coordinatori di Classe, di Interclasse e Intersezione
Al sito della scuola
SEDE

OGGETTO: Nuove disposizioni piano annuale uscite didattiche, delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione. A.S. 2024/25

Si rende noto che è necessario prendere visione sia delle nuove disposizioni per le uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione, sia delle modifiche apportate al regolamento ed agli allegati approvati nel collegio docente del 20/11/2024.

Tutti i coordinatori di classe o i docenti proponenti/accompagnatori devono compilare in ogni sua parte la richiesta di autorizzazione (**Modulo A1**) per i viaggi d'istruzione, (**Modulo B1**) per le uscite didattiche e (**Modulo C1**) per le visite guidate e dare la disponibilità a svolgere la funzione di accompagnatore (**Modulo D**).

Inoltre i coordinatori di classe hanno il compito di far pervenire alle famiglie i **Moduli A2/A2.1 - B2/B2.1 o B2.2 - C2/C2.1** per le autorizzazioni relative alle attività programmate e il modulo **H** sul trattamento dei dati personali, altri moduli sono disponibili per richieste particolari (**Modulo P** per Preventivi, **Modulo F** scheda sanitaria), scaricabili dal sito della scuola nella sezione "Viaggi d'Istruzione".

Qualora si dovesse presentare la necessità di effettuare visite guidate o uscite didattiche di particolare rilevanza, e non precedentemente programmate, si procederà con delibere specifiche da parte del Consiglio di Classe, Interclasse o Intersezione, convocato per intero (con i genitori).

Subito dopo il referente prof. Francesco Belcastro, dopo aver effettuato un'indagine di mercato, **comunicerà tempestivamente** ai coordinatori di classe **l'importo presunto** per i viaggi e/o uscite.

Il tutto deve pervenire per motivi di organizzazione, entro e non oltre il 20 Gennaio 2025 agli indirizzi email: kric825009@istruzione.it e francescobelcastro59@gmail.com

Resto a disposizione per chiarimenti, cordiali saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Antonietta Ferrazzo

Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 D.Lgs 39/93

Si ricorda che il versamento delle quote dei singoli partecipanti, deve essere effettuato da uno dei genitori e dovrà essere eseguito: Sulla piattaforma Argo "sezione area contabile" funzione: **PagOnline**.
Nella Causale specificare: meta e giorno in cui si effettua l'uscita e/o l'attività; anno scolastico 2024/25; nome, cognome e classe.