Ministero dell' Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO "D. BORRELLI"
Via Mattia Preti,1 – 88832 – SANTA SEVERINA (KR)
C.M. KRIC825009 – KRPC010002 – KRTD070000L – Cod. Fiscale 91021720791
Sito web: http://www.ioborrelli.edu.it – Cod. Unico di Fatturazione **UFJEUS**

ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO "Borrelli"
Prot. 0010861 del 18/11/2026
VII (Uscita)

Al Docenti in servizio presso l'Istituto "D. Borrelli"
Al Sito Web – Albo Pretorio / Amm. Trasparente

OGGETTO: Avviso interno di selezione per l'individuazione dei Docenti Tutor e del Docente Orientatore per il triennio 2026/2029 (D.M. 22 dicembre 2022, n. 328).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.M. 22 dicembre 2022, n. 328, concernente l'adozione delle Linee guida per l'orientamento;

VISTE le Linee guida per l'orientamento e, in particolare, le disposizioni relative alle figure del docente tutor e del docente orientatore;

VISTO il D.M. 5 aprile 2023, n. 63, concernente l'individuazione dei criteri di ripartizione delle risorse finanziarie destinate alla valorizzazione dei docenti tutor e orientatori;

VISTO il D.M. 15 del 30 gennaio 2026 Decreto di individuazione dei criteri di ripartizione, delle modalità di utilizzo e di assegnazione delle risorse finanziarie;

CONSIDERATO che le attività di orientamento sono rivolte, nella Scuola Secondaria di secondo grado, agli studenti del secondo biennio e dell'ultimo anno, nell'ambito di percorsi di orientamento di almeno 30 ore annuali;

CONSIDERATA la necessità di procedere all'avvio della nuova triennalità delle attività di orientamento

EMANA

il presente avviso interno per l'acquisizione delle candidature dei docenti interessati a svolgere le funzioni di:

- docente tutor per l'orientamento;
- docente orientatore.

Art. 1 – Compiti

Il docente tutor costituisce una figura di riferimento per gli studenti e per le famiglie nel percorso di orientamento e di costruzione del progetto formativo e professionale.
In particolare, il docente tutor:

1. accompagna gli studenti a lui assegnati nella conoscenza e nella valorizzazione delle proprie potenzialità, attitudini, interessi e competenze;
2. supporta gli studenti nella lettura e nella documentazione del proprio percorso scolastico e formativo;
3. accompagna lo studente nella predisposizione, nell'aggiornamento e nella valorizzazione del proprio E-Portfolio sulla piattaforma ministeriale;
4. sostiene lo studente nell'individuazione e nella documentazione delle esperienze più significative maturate nel percorso scolastico, comprese quelle relative alla FSL alle attività extracurricolari e alle esperienze formative;
5. supporta lo studente nella scelta e nella valorizzazione del proprio "capolavoro", quale elemento significativo del percorso personale;
6. favorisce una riflessione consapevole dello studente sulle proprie esperienze, competenze e prospettive future;
7. accompagna gli studenti nei momenti di passaggio e di scelta, fornendo elementi utili per una decisione consapevole in ordine alla prosecuzione degli studi e/o all'inserimento nel mondo del lavoro;
8. mantiene un dialogo costante con gli studenti e le famiglie, anche nei momenti di scelta dei percorsi formativi successivi al diploma;
9. collabora con i Consigli di classe, con il docente orientatore, con le altre figure di sistema e con il Dirigente scolastico;
10. partecipa alle attività di formazione e aggiornamento previste dall'Istituto.

Le indicazioni ministeriali individuano, in particolare, nel tutor la figura chiamata ad accompagnare lo studente nella lettura del proprio percorso, nello sviluppo delle competenze, nella riflessione sul progetto personale e nella costruzione dell'E-Portfolio.

Il docente orientatore svolge una funzione di coordinamento e supporto strategico alle attività di orientamento dell'Istituto.
In particolare:
1. supporta il Dirigente scolastico e l'Istituzione scolastica nella realizzazione delle azioni previste dalle Linee guida per l'orientamento;
2. raccoglie, analizza e valorizza le informazioni relative all'offerta formativa, all'istruzione terziaria, alla formazione professionale e al mondo del lavoro;
3. integra le informazioni disponibili sulle piattaforme ministeriali con quelle relative al contesto territoriale, economico e produttivo;
4. mette tali informazioni a disposizione degli studenti, delle famiglie, dei docenti tutor e dei Consigli di classe;
5. collabora con i docenti tutor nella costruzione di percorsi di orientamento personalizzati;
6. favorisce il raccordo tra la scuola, le istituzioni formative, le università, gli ITS Academy, il mondo del lavoro e gli altri soggetti del territorio;
7. supporta le famiglie e gli studenti nell'accesso alle informazioni utili per le scelte successive al percorso liceale;
8. collabora alla progettazione, al monitoraggio e alla documentazione delle attività di orientamento dell'Istituto;
9. contribuisce alla diffusione nella comunità scolastica della **didattica orientativa** e della cultura dell'orientamento.

Le Linee guida assegnano all'orientatore, in particolare, il compito di gestire, raffinare e integrare i dati territoriali e nazionali e di metterli a disposizione di famiglie, studenti e docenti tutor.

Art. 2 – Requisiti di ammissione

Possono presentare la propria candidatura i docenti disponibili a svolgere le attività connesse alla funzione per il triennio 2026/2029 e in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente: si ricorda che, come da D.M. 63/2023, è necessario aver completato la **formazione "OrientaMenti".**

Art. 3 – Criteri di selezione

Le candidature saranno valutate secondo i seguenti criteri:

- essere in servizio con contratto a tempo indeterminato con almeno cinque anni di anzianità di servizio maturata con contratto a tempo indeterminato/determinato;
- aver svolto, in via prioritaria, compiti rientranti tra quelli attribuiti al tutor scolastico e all'orientatore (funzione strumentale ovvero referente per l'orientamento, per il contrasto alla dispersione scolastica, nell'ambito del PCTO, per l'inclusione e attività similari e connesse a tali tematiche);
- disponibilità ad assumere la funzione di tutor e di orientatore per almeno un triennio scolastico.

Art. 5 – Modalità e termini di presentazione delle domande

I docenti interessati dovranno presentare apposita candidatura entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 24 NOVEMBRE 2026 inviando via e-mail alla casella di posta istituzionale *kric825009@istruzione.it* - con oggetto "Candidatura Docente Tutor/Orientatore 2026/29 – il modello allegato alla presente circolare e gli allegati richiesti.

I documenti necessari per candidarsi al ruolo di Tutor / Orientatore sono i seguenti:

- Allegato "A" - Istanza docente orientatore/tutor;
- Dichiarazione dei titoli ed esperienze valutabili ai sensi dell'Art. 3.
- Curriculum Vitae debitamente datato e firmato;
- Attesto di partecipazione Corso OrientaMenti – livello base o avanzato;
- Copia firmata del documento di identità.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Antonietta Ferrazzo