Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO "D. BORRELLI"
Via Mattia Preti,1 – 88832 – SANTA SEVERINA (KR)
C.M. KRIC825009 – KRPC010002 – KRTD070000L – Cod. Fiscale 91021720791
Sito web: http://www.ioborrelli.edu.it – Cod. Unico di Fatturazione **UFJEUS**

ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO "Borrelli"
Prot. 0011184 del 27/11/2026
VII (Entrata)

CIRCOLARE N. 45

A tutto il Personale Docente
I.O. "D. Borrelli"
Santa Severina - Roccabernarda
Al D.S.G.A
Sito Web
Bacheca Argo

Oggetto: Regolamentazione e pianificazione delle attività extrascolastiche e uscite didattiche. Limite massimo mensile.

Con la presente si intende richiamare l'attenzione di tutto il corpo docente sulla necessità di garantire un adeguato equilibrio tra le iniziative di ampliamento dell'offerta formativa e il regolare svolgimento dell'attività didattica curricolare.

Pur riconoscendo l'alto valore educativo, culturale e formativo delle uscite didattiche, delle visite guidate, dei progetti esterni e delle altre iniziative extrascolastiche, si è riscontrato che un'eccessiva concentrazione di tali eventi può compromettere la continuità didattica, il completamento dei programmi disciplinari e la serenità del carico di lavoro degli studenti.

Al fine di tutelare il diritto allo studio e assicurare un'efficace organizzazione scolastica, si dispone quanto segue:

1. **Limite massimo mensile:** Per ciascuna classe è consentito programmare e svolgere **un numero massimo di 4 (quattro) attività extrascolastiche al mese** (comprensive di uscite didattiche, partecipazione a eventi esterni, incontri con esperti o progetti in orario curricolare che comportino la sospensione delle normali lezioni).
2. **Coordinamento dei Consigli di Classe:** I Coordinatori di Classe, in sinergia con tutti i docenti del Consiglio, sono invitati a monitorare il calendario mensile delle attività prima di sottoporre nuove proposte all'approvazione della Dirigenza.
3. **Tempistiche di presentazione:** Le richieste di autorizzazione per le uscite e le attività dovranno essere presentate con congruo anticipo (almeno 15 giorni prima della data prevista) tramite l'apposita modulistica/procedura interna, al fine di consentire la verifica del rispetto del tetto mensile.
4. **Criteri di priorità ed eccezioni:** Qualora in un determinato mese le richieste dovessero superare il limite stabilito, il Consiglio di Classe provvederà a rimodulare le iniziative, dando priorità a quelle strettamente coerenti con la programmazione didattica e con i percorsi per la Formazione Scuola Lavoro (FSL), ove previsti. Eventuali deroghe potranno essere valutate dal Dirigente Scolastico solo in casi di comprovata eccezionalità e rilevanza istituzionale.

Confidando nella consueta collaborazione e nel senso di responsabilità di ciascuno per il buon andamento dell'Istituzione Scolastica, si porgono cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Antonietta Ferrazzo
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art3 c.2 D. Lgs n. 39/93)