Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO "D. BORRELLI"
Via Mattia Preti,1 – 88832 – SANTA SEVERINA (KR)
C.M. KRIC825009 – KRPC010002 – KRTD070000L – Cod. Fiscale 91021720791
Sito web: http://www.ioborrelli.edu.it – Cod. Unico di Fatturazione **UFJEUS**

ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO "Borrelli"
Prot. 0010373 del 06/11/2026
VII-5 (Entrata)

CIRCOLARE N. 34

Al personale Docente di ogni Ordine e Grado
I.O. "D. Borrelli"
Al D.S.G.A
Sito Web
Bacheca Argo

Oggetto: fruizione dei permessi per il diritto allo studio A.S. 2026/2027. Presentazione istanze.

Si avvisa il personale docente a tempo indeterminato e determinato, con contratto annuale o sino al termine delle attività didattiche, che sono aperte le procedure per la presentazione delle domande di fruizione dei permessi straordinari retribuiti per il diritto allo studio, comunemente noti come "150 ore", in conformità al nuovo Contratto Integrativo Regionale (C.I.R.) per il triennio 2026-2028 (sottoscritto il 27/10/2026).

Scadenza per la presentazione delle domande: Il termine perentorio è fissato al **15 novembre** dell'anno precedente a quello di riferimento.

A chi inviare la domanda: La richiesta deve essere presentata **esclusivamente al Dirigente Scolastico della scuola di servizio**, il quale provvederà a trasmetterla all'Ambito Territoriale (USP) competente tramite PEC. *Nota bene: le domande inviate direttamente alla Direzione Generale non saranno prese in considerazione.*

Modalità di compilazione: È obbligatorio utilizzare **esclusivamente il modello di domanda allegato** alla circolare. Moduli difformi non saranno ritenuti validi.

Eccezioni e scadenze successive (Deroghe): È possibile presentare domanda oltre il 15 novembre solo in specifici casi:

- Corsi banditi successivamente (o con procedure non ancora concluse).
- Personale con contratto a tempo determinato stipulato entro il 31 dicembre dell'anno di riferimento (la domanda va presentata comunque entro 5 giorni dalla stipula del contratto).

Si ricorda che i permessi concessi sono subordinati alla regolare frequenza dei corsi e che il dipendente è tenuto a produrre tempestiva certificazione attestante la partecipazione alle attività didattiche e il sostenimento degli esami.

Per ulteriori chiarimenti, è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale della scuola.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Antonietta Ferrazzo
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art3 c.2 D. Lgs n. 39/93)